



**IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"**

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

[www.quartocircolomazara.gov.it](http://www.quartocircolomazara.gov.it)

[tpee05900v@istruzione.it](mailto:tpee05900v@istruzione.it) - [tpee05900v@pec.istruzione.it](mailto:tpee05900v@pec.istruzione.it)

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
DEL 21/12/2022  
TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI" di Mazara del Vallo.

1. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023.
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti o per intervenute variazioni della normativa contrattuale.

**Art. 2 - Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi, possibilmente, entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

*Steno Spavulli*  
*Mano*  
*Steno Spavulli*  
*Anna M. H.*

- Stessa  
Praticale
- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

- Mari  
Stini  
Spgh  
Dm  
m  
r  
h
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
  2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
  3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
  4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

- Roberto  
Piloni
1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
  2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
  3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
    - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
    - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
    - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti

- nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art. 1, comma 127 della legge 13 luglio 2015, n. 107, ivi comprese quelle relative all'art. 1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione ai sensi dell'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ("le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione) (L. 160/2020);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, anche con riferimento al lavoro agile per i lavoratori fragili, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

*[Handwritten signature]*

*[Vertical handwritten notes on the right margin: Selezione, M. U. Al...]*

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale situata nell'atrio di ogni sede del IV Circolo Didattico e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. La RSU dispone inoltre di una apposita sezione (bacheca sindacale) sul sito istituzionale della Scuola. Ogni documento per il quale è richiesta la pubblicazione in detta bacheca on-line deve pervenire dagli Uffici richiedenti esclusivamente in forma digitale e trasmesso tramite posta elettronica (preferibilmente PEC). La responsabilità in merito ai contenuti della pubblicazione è riconducibile esclusivamente agli autori e/o latori dello stesso.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale sito presso la sede centrale del IV Circolo didattico "G. B. Quinci" via G. Belli n. 1 aula Magna "Antero" concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui:
  - plesso "Quinci" n. tre unità di personale ausiliario
  - plesso "Rizzo Marino" due unità per la scuola primaria e una unità per la scuola dell'Infanzia,
  - plesso "Ivaldi" una unitàPer il personale amministrativo una unità presso la sede centrale. Nel caso di adesione totale del personale docente ed ATA all'assemblea va assicurata nella sede centrale la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. Le assemblee sindacali vanno convocate nelle prime due ore o nelle ultime due ore delle attività didattiche giornaliere.

*Handwritten signature: Rossini*

*Vertical handwritten notes on the left margin:*  
Din M Jh -  
Mona Lucia Fogli  
Abbeduto

## Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di 12 giorni all'anno rispetto alla *"misura non inferiore ad otto giorni l'anno, cumulabili anche trimestralmente"*, contenuta nel terzo comma dell'art. 15 del CCNQ 4 dicembre 2017, di cui max 5 ogni due mesi l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

## Art. 12 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Nell'ambito dei processi di riforma e di innovazione nelle scuole, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per una efficace politica di sviluppo delle risorse umane. La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento in servizio rappresenta una risorsa per l'amministrazione e un dovere per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità; in questo senso è considerata una priorità strategica da parte della Dirigenza scolastica e va ampiamente favorita e sviluppata con idonee iniziative, anche legate alla comunicazione di opportunità formative disponibili sul territorio.

I criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente sono i seguenti:

**C. 1:** La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e connesse:

- a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico
- a esigenze formative indicate nel PTOF, con particolare rilievo alla ridefinizione/ costruzione dei curricula e all'acquisizione di nuove metodologie
- ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze
- ai processi di innovazione in atto
- ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica
- a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica

Gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche hanno diritto a tali permessi per partecipazione ad attività musicali ed artistiche.

**C. 2:** L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca, associazioni professionali).

**C. 3:** La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

**C. 4:** Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al collegio l'attività svolta e gli esiti.

**C. 5:** Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti a corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi, è consentito modificare l'articolazione

*F. Rosa*

*Manini detto Dept. An n*  
*Subes Offant*

dell'orario delle lezioni. Le variazioni orarie dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio.

**C. 6:** In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- a. che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente anno scolastico;
- b. che presentano domanda per la prima volta;
- c. dell'ambito disciplinare su cui verte il corso;
- d. neo-immessi in ruolo;
- e. che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s..

**C. 7:** La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, avuto riguardo all'incarico ricoperto dal docente nell'Istituto Comprensivo.

**C. 8:** Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente art. 2.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto Comprensivo.

Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

**C. 9:** Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale neo immesso in ruolo e si adotterà il criterio dell'alternanza, per la partecipazione a corsi di formazione su:

- a) Sicurezza
- b) Prevenzione incendi
- c) Primo soccorso
- d) Innovazioni nello svolgimento delle procedure amministrative
- e) Tematiche previste dal PTOF
- f) Tematiche concernenti le prestazioni attinenti il proprio profilo professionale;
- g) Tematiche sul trattamento dei dati personali (privacy);
- h) "Benessere lavorativo e stress lavorativo" con questionario su stress da lavoro correlato.

**C. 10:** Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

**C. 11:** Sono previste attività di monitoraggio delle attività di formazione svolte dal personale.

**C.12:** La formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento.

### Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 14 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione delle predette unità di personale il Dirigente Scolastico terrà conto in via prioritaria dei seguenti criteri:
  - a) disponibilità accertata a svolgere la mansione, l'attività individuale, l'incarico;
  - b) requisiti professionali, competenze possedute, titoli specifici;
  - c) precedenti attività, mansioni o incarichi svolti;
  - d) continuità nell'attività, nella mansione o nell'incarico da assegnare;
  - e) anzianità di servizio nella scuola;
  - f) nel caso di parità di requisiti, precedenza per chi ha un minor numero di incarichi.
3. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse per un massimo di 3 ore lavorative da attribuire ad un singolo lavoratore o da ripartire tra più unità.
4. In caso di assenza di un collaboratore scolastico (per qualsiasi assenza non riconducibile a ferie o a recuperi, compreso lo spostamento di un collaboratore in altra sede per carenza di personale), la sostituzione sarà fatta dai colleghi, con riconoscimento di 1 (una) ora giornaliera, anche frazionabile tra più colleghi, di lavoro straordinario documentato, da incentivare con l'apposito fondo per la sostituzione dei colleghi assenti del presente contratto o, ad esaurimento dello stesso, da recuperare come riposo compensativo.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Nell'anno scolastico 2022\_2023 sono concesse le seguenti intensificazioni:
  - 10 giorni di recupero per ciascun collaboratore scolastico, da usufruire durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, per i collaboratori scolastici che prestano il servizio di assistenza al consumo dei pasti per gli allievi della scuola dell'Infanzia del plesso A. Rizzo Marino (dato complessivo riportato a n. 5 mesi di

*Flessa Spiccioli*

*Monsi debita d'ufficio. On n e - Subord. Giuliano*

- servizio mensa);
- 8 giorni di recupero per ciascun collaboratore scolastico, da usufruire durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, per i collaboratori scolastici che prestano il servizio di assistenza al consumo dei pasti per gli allievi della scuola dell'Infanzia del plesso A. Ivaldi (dato complessivo rapportato a n. 5 mesi di servizio mensa);
  - 4 giorni di recupero per ciascun collaboratore scolastico, da usufruire durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, per i collaboratori scolastici che prestano il servizio di assistenza al consumo dei pasti per gli allievi della scuola dell'Infanzia del plesso A. Ivaldi staccata nel plesso quinci e della classe a tempo pieno della Scuola Primaria (dato complessivo rapportato a n. 5 mesi di servizio mensa);
7. Per esigenze particolari (carenza momentanea di personale, chiusura dei locali scolastici, attività didattiche o funzionali all'insegnamento dei docenti, manifestazioni ecc.) il DSGA può spostare di sede uno o più collaboratori scolastici per il tempo necessario.
  8. Per le esigenze di cui al precedente punto 7., il personale interessato viene individuato prioritariamente secondo i seguenti criteri:
    - a) esigenze organizzative e di servizio;
    - b) disponibilità personale;
    - c) rotazione.
  9. Nei periodi di chiusura del plesso a cui sono assegnati ordinariamente, i collaboratori scolastici vengono utilizzati in un plesso diverso. Una unità di Assistente Amministrativo a rotazione assicura il servizio attraverso il lavoro agile.
  10. La sostituzione dei colleghi assenti per ferie e/o recuperi di ore aggiuntive non farà maturare alcun compenso orario aggiuntivo.
  11. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

#### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.





## Art. 21 – Fondi disponibili

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico 2022-2023 le risorse sono quelle comunicate con nota MIUR Prot.n. 44556 del 04 ottobre 2022 per gli istituti contrattuali che confluiscono nel Fondo M.O.F e per il Fondo per la valorizzazione del personale docente, alle quali vanno aggiunte le economie relative all'anno scolastico 2021/2022, pertanto tali fondi - Importi Lordo Dipendente sono pari:

- a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007:

Budget FIS A. S. 2022/2023 Assegnazione Nota MI 46445 DEL 04/10/2022	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Punti di erogazione del servizio N. 4 x 2.552,04 LS	€ 10.208,16	€ 7.692,66
Docenti e ATA in organico di Diritto N. 93 x 318,60 LS	€ 29.629,80	€ 22.328,41
<b>Totale FIS A.S. 2022/2023</b>	<b>€ 39.837,96</b>	<b>€ 30.021,07</b>

Alle predette risorse vanno sottrarre le seguenti voci:

FIS A.S. 2022/2023	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Indennità di Direzione al DSGA	€ 4.564,88	€ 3.440,00
Indennità di Direzione al sostituto del DSGA	€ 637,48	€ 480,39
<b>TOTALE FIS Depurato Indennita'</b>	<b>€ 34.635,60</b>	<b>€ 26.100,68</b>
FONDO DI RISERVA 2%	€ 692,71	€ 522,01
<b>TOTALE FIS Depurato del Fondo di Riserva</b>	<b>€ 33.942,89</b>	<b>€ 25.578,67</b>

Alle predette risorse vanno aggiunte le economie FIS dell'a.s. 2021/2022:

FIS A.S. 2022/2023 DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE	Lordo Stato	Lordo Dipendente
<b>TOTALE FIS Depurato del Fondo di Riserva</b>	<b>€ 33.942,89</b>	<b>€ 25.578,67</b>
Economie Anno precedente	€ 18.823,77	€ 14.185,21
<b>TOTALE FIS DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE</b>	<b>€ 52.766,66</b>	<b>€ 39.763,88</b>

- b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva:

Non previsto per tipologia di istituto	€	<b>0,00</b>
--	---	-------------

- c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa:

FUNZIONI STRUMENTALI A. S. 2022/2023	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Quota Base	€ 1.429,81	€ 1.077,48
Complessità 1		
Docenti in organico di Diritto N. 75 x 35,85	€ 2.688,75	€ 2.026,19
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2022_2023</b>	<b>€ 4.118,56</b>	<b>€ 3.103,67</b>
Economie Anno precedente	€ 40,66	€ 30,64
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>€ 4.159,22</b>	<b>€ 3.134,31</b>

d) per gli incarichi specifici del personale ATA

INCARICHI SPECIFICI ATA A. S. 2022/2023	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Quota Base ATA in organico di diritto escluso il DSGA e posti accantonati N. 17 x 150,70	€ 2.561,90	€ 1.930,60
Economie Anno precedente	€ 1.387,78	€ 1.045,80
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>€ 3.949,68</b>	<b>€ 2.976,40</b>

e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica:

PROGETTO AREA A RISCHIO	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Area a Rischio	227,17	€ 171,19
Economie Anno precedente	11,5449	€ 8,70
<b>TOTALE AREE A RISCHIO</b>	<b>238,71</b>	<b>€ 179,89</b>

f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti:

ORE ECCEDENTI A.S. 2022_2023	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Doc. in organico Scuola Infanzia/Primaria N. 75 * parametro € 26,89	€ 2.016,75	€ 1.519,78
Economie Anno precedente CAP 2554 06	€ 7.897,11	€ 5.951,10
Economie Anno precedente CAP 2556 06	€ 147,52	€ 111,17
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI</b>	<b>€ 10.061,38</b>	<b>€ 7.582,05</b>

g) risorse per la valorizzazione personale scolastico, ai sensi art. 1, commi 249 della Legge n. 160 del 2019

FONDO PER LA VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Fondo valorizzazione personale scolastico	€ 12.498,00	€ 9.418,24
<b>TOTALE FONDO</b>	<b>€ 12.498,00</b>	<b>€ 9.418,24</b>

Si rappresenta che le ulteriori economie relative al predetto fondo, precedentemente stanziato risultano attualmente ridestinate sul capitolo 2554 piano gestionale 05 e pertanto confluiscono nel Fondo M.O.F – somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti, per un ammontare complessivo disponibile di € 21.332,62, come risultante dalla tabella seguente:

ECONOMIE 2021/2022	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Economie A.S. 2021-2022 FIS	€ 11.044,57	€ 8.322,96
Economie A.S. 2021-2022 Funzioni Strumentali	€ 40,66	€ 30,64
Economie A.S. 2021-2022 Incarichi specifici	€ 1.387,78	€ 1.045,80
Economie A.S. 2021-2022 ore eccedenti CAP 2554 06	€ 7.897,11	€ 5.951,10
Economie A.S. 2021-2022 ore eccedenti CAP 2556 06	€ 147,52	€ 111,17
Economie A.S. 2021-2022 Aree a rischio	€ 11,54	€ 8,70
Economie A.S. 2021-2022 Fondo Valorizzazione Docenti	€ 0,00	€ 0,00

*Stefano Spascoli*

Mani detri D'ogni Quir

Salvo Dubois

Economie A.S. 2021-2022 valorizzazione personale scolastico disponibili nel MOF	€ 7.779,21	€ 5.862,25
<b>TOTALE ECONOMIE A.S. 2021/2022</b>	<b>€ 28.308,39</b>	<b>€ 21.332,62</b>

### Riepilogo delle risorse A.S. 2022/2023

<b>RIEPILOGO RISORSE 2022/2023</b>	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Totale MOF A.S. 2023/23	€ 61.260,36	€ 46.164,55
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti	€ 28.308,39	€ 21.332,62
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 89.568,75</b>	<b>€ 67.497,17</b>

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.  
La somma disponibile per il FIS depurato delle indennità, è pari ad € 26.100,68 da questa somma viene detratto l'2% pari ad € 522,01 da destinare al fondo riserva, alla restante somma pari ad € 25.578,67 vengono aggiunte le economie FIS A.S. 2021/2022 pari ad € 14.185,21 per un **TOTALE FIS € 39.763,88**, la suddetta somma viene suddivisa nel modo seguente:  
- per le attività del personale docente una somma pari al 60 % del FIS (**€ 23.858,33**);  
- per le attività del personale ATA il 40 % (**€ 15.905,55**).  
La risorsa disponibile per il Personale ATA pari ad € 15.905,55 viene ulteriormente suddivisa tra Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi nella seguente misura:  
- Collaboratori Scolastici 70% € 11.133,89;  
- Assistenti Amministrativi 30% € 4.771,66;
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

### Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine tali risorse sono ripartite: per le attività del personale docente 60% e per le attività del personale ATA 40%.



## Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex bonus premiale docenti)

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo secondo quanto di seguito indicato:

a) il 70% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi ai docenti per i risultati raggiunti in base agli obiettivi assegnati;

b) il 30% delle risorse assegnate concorre a determinare i compensi al personale ATA per i risultati raggiunti nello svolgimento di attività progettuali e straordinarie.

2. Ai sensi l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) “le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione Scolastica con Nota MI Prot.n. 46445 del 04 ottobre 2022 per la valorizzazione del personale scolastico ammontano ad € 9.418,24.

Le risorse complessive di € 9.418,24 vengono così ripartite:

- per le attività del personale docente una somma pari al 70 % della quota € 6.592,77;

- per le attività del personale ATA il 30 % della quota € 2.825,47.

La somma di € 6.592,77 destinata al personale docente viene ripartita come segue:

COORDINATORI	Ore	Importo orario	Totale
Coordinatori classe scuola primaria n. 10 ore *n 25 Docenti	250	€ 17,50	€ 4.375,00
Primo Collaboratore del Dirigente per complessità funzioni aggiuntive non precedentemente remunerate	45	€ 17,50	€ 787,50
Responsabili di plesso per funzioni aggiuntive non precedentemente remunerate	36	€ 17,50	€ 630,00
Altri membri staff direzione per funzioni aggiuntive non precedentemente remunerate	20	€ 17,50	€ 350,00
Referenti progetti	25	€ 17,50	€ 437,50
<b>Totale</b>	<b>376</b>		<b>€ 6.580,00</b>
Quota assegnata Bonus docenti			€ 6.592,77
<b>economie</b>			<b>€ 12,77</b>

L'importo destinato al personale ATA sarà imputato, per i collaboratori scolastici alla voce “gestione logistica” o per remunerare rientri pomeridiani/attività legate ai progetti aggiuntivi e per gli assistenti amministrativi per eventuali ulteriori aggravii legati alla gestione amministrativa (es. progetti nell'ambito del PNRR ecc.).

## Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti

*Stefano Pirelli*

assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

### Art. 30 - Riepilogo Risorse MOF

#### Destinazioni non regolate specificatamente dal Contratto Integrativo:

Compenso Indennità di Direzione D.S.G.A	€ 3.440,00
Compenso Indennità Sostituto D.S.G.A	€ 480,39
Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi assenti	€ 7.582,05

#### Destinazioni specificatamente regolate dalla Contrattazione Integrativa

##### FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA

Totale Risorse FIS 2022/2023	€ 26.100,68
- Fondo di riserva	€ 522,01
<b>Totale</b>	<b>€ 25.578,67</b>
Economie A.S. 2021/2022	€ 14.185,21
Totale Risorse FIS disponibile per contrattazione di cui € 23.858,33 personale Docente ed € 15.905,55 Personale ATA	<b>€ 39.763,88</b>

##### Fondo Valorizzazione personale scolastico

Fondo Valorizzazione Personale valorizzazione personale scolastico, ai sensi art. 1, commi 249 della Legge n. 160 del 2019	€ 9.418,24
--	------------

##### Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa:

<b>Totale Risorse</b>	<b>€ 3.134,31</b>
-----------------------	-------------------

##### Incarichi specifici del personale ATA

<b>Totale Risorse</b>	<b>€ 2.976,40</b>
-----------------------	-------------------

##### Destinazioni ancora da regolare

Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

<b>Totale Risorse</b>	<b>€ 179,89</b>
-----------------------	-----------------

*Stefano Pirelli*

*Am. M. 26*  
*Mari Leticia Spagnol*  
*Deborah Howard*

FIS A.S. 2022-2023 Attività da retribuire Quota Docenti disponibile

€ 23.858,33

IMPEGNI RISORSE PER ATTIVITA' FUNZIONALI	Numero ore	Importo Orario LD	Importo Complessivo LD
<b>COLLABORATORI DIRIGENTE</b>			
I COLLABORATORE DS	140	€ 17,50	€ 2.450,00
II COLLABORATORE DS	100	€ 17,50	€ 1.750,00
Fiduciario RM Primaria	80	€ 17,50	€ 1.400,00
Fiduciario RM Infanzia	40	€ 17,50	€ 700,00
Fiduciario IVALDI Infanzia	40	€ 17,50	€ 700,00
<b>TOTALE</b>	<b>400</b>		<b>€ 7.000,00</b>
<b>REFERENTI E GRUPPI LAVORO</b>			
Referente azione educativa RM primaria	50	€ 17,50	€ 875,00
Referente azione educativa RM Infanzia	30	€ 17,50	€ 525,00
Referente azione educativa IVALDI Infanzia	30	€ 17,50	€ 525,00
Referenti COVID n. 10 ore * 4 Docenti	40	€ 17,50	€ 700,00
Animatore digitale	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente Educazione alla salute ambiente	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente Valorizzazione della Cultura artistica e musicale n. 4 ore *n. 2 docenti	8	€ 17,50	€ 140,00
Referente Attività motoria e sportiva	5	€ 17,50	€ 87,50
Referente progetti PON	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente Educazione Civica e legalità n. 10 ore *n. 1 docente	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente Dipartimento logico-matematico n. 5 ore *n. 1 docente	5	€ 17,50	€ 87,50
Referente Dipartimento linguistico-espressivo n. 5 ore *n. 1 docente	5	€ 17,50	€ 87,50
Referente Dipartimento antropologico ed educazioni n. 5 ore *n. 1 docente	5	€ 17,50	€ 87,50
Referente L2 n. 5 ore *n. 1 docente	5	€ 17,50	€ 87,50
Referente IRC n. 5 ore *n. 1 docente	5	€ 17,50	€ 87,50
Referente viaggi di istruzione n. 4 ore *n. 3 docente	12	€ 17,50	€ 210,00
Referente per la transizione ecologica n. 5 ore *n. 1 docente	5	€ 17,50	€ 87,50
Responsabile Registro Elettronico	20	€ 17,50	€ 350,00
Docente verbalizzante Collegio docenti	10	€ 17,50	€ 175,00
<b>TOTALE</b>	<b>275</b>		<b>€ 4.812,50</b>
<b>COORDINATORI</b>			
Coordinatori- segretari di interclasse primaria n. 10 ore *n 5 Docenti	50	€ 17,50	€ 875,00

1 Nuovo Docente Insegnante  
 Anni 7-8  
 D. Borelli

*[Handwritten signature]*



Coordinatori - segretari di intersezione infanzia n. 10 ore * 2 Docenti	20	€ 17,50	€ 350,00
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>		<b>€ 1.225,00</b>
<b>COMMISSIONI</b>			
NIV Coordinatrice gruppo NIV n. 10 ore n. 1 docente	10	€ 17,50	€ 175,00
Commissione Inclusione n. 5 ore * 7 docenti	35	€ 17,50	€ 612,50
Commissione C.S.S. n. 5 ore * 4 Docenti	20	€ 17,50	€ 350,00
Commissione transizione ecologica n. 10 ore 2 Docenti	20	€ 17,50	€ 350,00
Commissione Nuove Tecnologie n. 5 ore * 2 Docenti	10	€ 17,50	€ 175,00
Commissione PTOF n. 6 ore *3 docenti	18	€ 17,50	€ 315,00
Referente INVALSI n. 4 ore * n.1 docente	4	€ 17,50	€ 70,00
Commissione Gestione orario n. 20 ore * n. 5 docenti	100	€ 17,50	€ 1.750,00
<b>TOTALE</b>	<b>217</b>		<b>€ 3.797,50</b>
<b>TOTALE IMPEGNI FIS ATTIVITA FUNZIONALI</b>	<b>962</b>		<b>€ 16.835,00</b>
<b>IMPEGNI RISORSE PER AGGIUNTIVE INSEGNAMENTO (PROGETTI)</b>	180	€ 35,00	€ 6.300,00
<b>TOTALE ATTIVITA' AGGIUNTIVE INSEGNAMENTO</b>			<b>€ 6.300,00</b>
<b>TOTALE GENERALE IMPEGNI FIS</b>			<b>€ 23.135,00</b>
<b>TOTALE F.I.S. DOCENTI risorse assegnate</b>			<b>€ 23.858,33</b>
<b>TOTALE IMPEGNI PER ATTIVITA' FUNZIONALI</b>			€ 16.835,00
<b>TOTALE IMPEGNI PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE INSEGNAMENTO</b>			€ 6.300,00
<b>TOTALE RISORSE IMPEGNATE</b>			<b>€ 22.785,00</b>
<b>RISORSE NON IMPEGNATE</b>			<b>€ 723,33</b>

**SOMMA A DISPOSIZIONE F.I.S. PERSONALE ATA€ 15.905,55 suddivisa tra Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi nella seguente misura:**

- Collaboratori Scolastici 70% € 11.133,89;
- Assistenti Amministrativi 30% € 4.771,66;

#### COMPITI E FUNZIONI PERSONALE ATA Profilo Collaboratori Scolastici

Per tutte le attività previste nel P.T.O.F. e per le altre attività predisposte dalla dirigenza scolastica, i compensi forfetari il cui importo non è stato stabilito nel presente contratto, saranno determinati previo parere delle R.S.U.

*[Handwritten Signature]*

**COMPITI E FUNZIONI PERSONALE ATA Profilo Collaboratori Scolastici**  
**Budget A.S. 2022/2023 € 11.133,89**

FIS A.S. 2021-2022 Attività da retribuire Quota Collaboratori Scolastici					€ 11.133,89
COLLABORATORI SCOLASTICI ad €. 12,50					
Descrizione	Unità	Numero ore	Numero Totale Ore	Importo Orario Lordo Dipendente	(somme lordo dipendente)
<b>Disponibilità Allarme</b>					
Disponibilità Allarme Plesso Rizzo Marino/Palestra n. 1 cs *25	1	25	25	12,5	€ 312,50
Disponibilità Allarme Plesso Quinci n. 1 cs *25 ore	1	25	25	12,5	€ 312,50
<b>Intensificazione Personale in servizio Plessi Scuola Infanzia -Assistenza alla mensa</b>					
Intensificazione per Assistenza alla mensa compresa selezione scarti mensa per raccolta differenziata. Plesso Infanzia Onofrio Ivaldi n. 2 cs *20 ore = 40 ore. In Proporzione al servizio mensa prestato (ca 4 ore al mese). Ipotesi nov 21-maggio 2022	2	20	40	12,5	€ 500,00
Intensificazione per Assistenza alla mensa compresa selezione scarti mensa per raccolta differenziata. Plesso A.R. Marino n. 3 cs * 25 ore = 75 ore In Proporzione al servizio mensa prestato (ca 5 ore al mese). Ipotesi nov 21-maggio 2022	3	25	75	12,5	€ 937,50
<b>Intensificazione per assistenza alla Mensa Classi a Tempo Pieno Plesso G.B. Quinci</b>					
Intensificazione per assistenza alla Mensa Classi a Tempo Pieno Plesso G.B. Quinci compresa selezione scarti mensa per raccolta differenziata compresa flessibilità oraria n. 5 cs * 5 ore = 30 ore In Proporzione al servizio mensa (ca 5 ore al mese). Ipotesi ott 2021-maggio 2022	5	5	30	12,5	€ 375,00
<b>Manutenzione Ordinaria</b>					
Manutenzione Ordinaria Plesso Scuola Primaria Quinci n. 2 cs * 18 ore = 36 ore	2	18	36	12,5	€ 450,00
Manutenzione Ordinaria Plesso Scuola Infanzia Onofrio Ivaldi n. 2 cs * 14 ore = 28 ore	2	14	28	12,5	€ 350,00
Manutenzione Ordinaria Plesso Scuola Primaria Rizzo Marino n. 2 cs * 18 ore = 36 ore	2	18	36	12,5	€ 450,00
Manutenzione Ordinaria Plesso Scuola Infanzia Rizzo Marino n. 2 cs * 14 ore = 28 ore	2	14	28	12,5	€ 350,00
<b>Intensificazione per pulizia palestra</b>					
Intensificazione per pulizia palestra plesso Rizzo Marino n. 1 cs *30 ore	1	30	30	12,5	€ 375,00
<b>Servizio portineria</b>					

An. n. y  
 D'Agli  
 D'Agli  
 D'Agli  
 D'Agli  
 D'Agli

*Flessi Prati*

Intensificazione per gestione servizio portineria gestione utenza Plesso Rizzo Marino. Pulizia Porticato Plesso A.R. Marino.	1	20	20	12,5	€ 250,00
<b>Gestione Logistica</b>					
Gestione Logistica plessi (gestione attrezzatura progetti uso giardino, eventuali ricognizioni di beni e attrezzature, altre attività di natura logistica nella gestione dei plessi)	1	50	50	12,5	€ 625,00
Gestione Logistica bidoni immondizia	1	10	10	12,5	€ 125,00
Collegamento Plesso Rizzo Marino sede centrale.	1	4	4	12,5	€ 50,00
Fotocopie richieste dai docenti.	2	6	12	12,5	€ 150,00
Gestione del magazzino dei materiali	1	6	6	12,5	€ 75,00
Fotocopie richieste dai docenti plesso Rizzo Marino	2	6	12	12,5	€ 150,00
<b>Intensificazioni per emergenza sanitaria COVID</b>					
Intensificazione per maggior carico lavoro per collaborazione gestione emergenza sanitaria Covid 19	13	8	104	12,5	€ 1.300,00
<b>Rientri Pomeridiani</b>					
Rientri Pomeridiani/ritiro alunni oltre l'orario scolastico/attività progetti aggiuntivi	tutti		315	12,5	€ 3.937,50
<b>TOTALE IMPEGNI FIS COLLABORATORI SCOLASTICI</b>			<b>886</b>		<b>€ 11.075,00</b>
<b>Somme residue</b>					<b>€ 58,89</b>

#### Assistenti Amministrativi

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI BUDGET FIS 2022-2023		€ 4.771,66
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ad €. 14,50	TOT ORE	Importo Lordo Dipendente
<b>INTESIFICAZIONI</b>		
Intensificazione per Collaborazione con DSGA nella gestione acquisti, bilancio e adempimenti fiscali.	50	€ 725,00
Intensificazione per Gestione Area Personale Docente Primaria Infanzia ed ATA. Gestione Organico Posto Comune	60	€ 870,00
Intensificazione per Gestione Alunni diversamente abili supporto al docente referente. Organico Sostegno.	25	€ 362,50
Gestione Iscrizione On Line. Monitoraggi alunni Covid ed assenze.	20	€ 290,00
Intensificazione per Gestione Area Alunni: Gestione Buono Libri nuova procedura informatizzata, procedura INVALSI, Monitoraggio Dispersione Scolastica, e Monitoraggi vari area alunni.	40	€ 580,00

*[Handwritten signature]*

Adempimenti Segreteria Digitale: adempimenti connessi alla dematerializzazione, Cura Albo On Line, collaborazione con Animatore Digitale per gestione informatizzata processi, pubblicazione Informativa e diffusione al personale interessato.	35	€ 507,50
<b>Totale intensificazioni Totale ore</b>	<b>230</b>	<b>€ 3.335,00</b>
<b>Attività Aggiuntive</b>		
Attività connesse alla gestione dei progetti nell'ambito del PNRR	36	€ 522,00
Ricognizione beni inventario laboratori ed aule. Gestione informatizzata Inventario. Rinnovo inventariale e scarico beni inventario.	20	€ 290,00
Sistemazione Archivio. Sistemazione Fascicoli Personale docente ed ATA.	30	€ 435,00
Aggiornamento Fascicoli Elettronici alunni.	10	€ 145,00
<b>Totale Ore Aggiuntive</b>	<b>96</b>	<b>€ 1.392,00</b>
<b>Totale Impegni FIS Assistenti Amministrativi</b>	<b>326</b>	<b>€ 4.727,00</b>
<b>Riserva FIS Ass. Amm.vi</b>		<b>€ 44,66</b>

#### **Riepilogo FIS ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>TOTALE DISPONIBILITA' FIS PERSONALE ATA- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI- COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>€ 15.905,55</b>
TOTALE IMPEGNI FIS COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 11.075,00
TOTALE IMPEGNI FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 4.727,00
<b>TOTALE IMPEGNI FIS COLLABORATORI SCOLASTICI ED ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>€ 15.802,00</b>
RISORSE NON PROGRAMMATE	€ 103,55

**Qualunque compenso ulteriore per collaborazioni non previste ad oggi sarà concordato successivamente con le R.S.U., ed in ogni caso prima della ripartizione effettiva dei compensi.**

Per tutte le attività previste nel P.T.O.F. e per le altre attività predisposte dalla dirigenza scolastica, i compensi forfetari il cui importo non è stato stabilito nel presente contratto, saranno determinati previo parere delle R.S.U.

**FUNZIONI STRUMENTALI FINANZIAMENTO LORDO DIPENDENTE € 3.134,31**

Risorse A.S. 2022/2023	<b>€ 3.103,67</b>
Economie A.S. 2021/2022	€ 30,64
<b>Totale Risorse</b>	<b>€ 3.134,31</b>

Funzioni Strumentali da attribuire n. 4 importo unitario € 780,00 **Totale Impegni € 3.120,00**  
**Somma non programmata € 14,31**

*Pres. Piselli*

Man. John. July. Or. 12.  
 Subord. Filante

## INCARICHI SPECIFICI LORDO DIPENDENTE PERSONALE ATA

Risorse A.S. 2022/2023	<b>€ 1.930,60</b>
Economie A.S. 2021/2022	€ 1.045,80
<b>Totale Risorse</b>	<b>€ 2.976,40</b>

Prelievo economie Incarichi Specifici provenienti dagli anni precedenti ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 18 settembre 2018, per le seguenti esigenze:

<b>Economie A.S. 2021/2022</b>	<b>€ 1.045,80</b>
<b>Attività da retribuire</b>	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
Esigenze legate alla retribuzione del personale Assistenti Amministrativi impegnati nella sostituzione dei colleghi assenti per n. 30 da retribuire ad € 14,50	435,00
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	
Esigenze legate alla retribuzione del personale Collaboratori Scolastici impegnati nella sostituzione dei colleghi assenti per n. 150 da retribuire ad € 12,50	2.000,00
<b>TOTALE IMPEGNI</b>	<b>€ 2.435,00</b>

### Riepilogo

<b>TOTALE DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI</b> Risorse A.S. 2021/2022 + Economie anni precedenti	<b>€ 2.976,40</b>
<b>TOTALE IMPEGNI INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>€ 2.435,00</b>
<b>RISORSE NON PROGRAMMATE</b>	<b>€ 541,40</b>

Si precisa che le risorse suelencate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 22 settembre 2021, in corso di perfezionamento presso gli Organi di controllo, potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno qualora, a seguito di monitoraggio interno, risultino eventuali risorse non impiegate.

### Art. 31 - PROGETTI PON FSE 2014-2020 Criteri di reclutamento del personale

La nuova programmazione del PON FSE 2014-2020 non stabilisce le percentuali in base alle quali determinare i compensi delle varie figure coinvolte a vario titolo nella realizzazione del progetto, infatti prevede un'unica voce -Attività di gestione- che comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività previste nel progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio attrezzature, compensi per DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, pubblicità, ecc.). Il costo di gestione si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero di partecipanti per l'importo fisso di € 3,47. La somma destinata all'attività di gestione, sarà utilizzata per retribuire le figure necessarie alla realizzazione dei progetti, assicurando comunque le quote per la pubblicità e l'acquisto del materiale: DS, DSGA, Valutatore, Delegato del DS, Collaboratori Scolastici, Assistenti Amministrativi.

*Flessi*

*Mani del*  
*Am n*  
*Am n*  
*Am n*

Le percentuali da attribuire a ciascuna voce varieranno secondo l'impegno orario profuso in relazione alla complessità del progetto da attuare, dei beni da acquistare, della somma effettivamente assegnata al netto delle assenze degli alunni.

Nell'ambito della realizzazione del Piano Integrato tutte le attività vengono svolte su specifico incarico e/o contratto di prestazione d'opera occasionale e devono essere prestate fuori dall'orario di servizio per essere compensate. Sarà tenuto un apposito registro per ciascuna delle attività necessarie alla realizzazione del progetto e alla sua documentazione sulla piattaforma.

Criteri per il Reclutamento del personale

- un criterio selettivo irrinunciabile, per l'affidamento degli incarichi ai Docenti, è quello del possesso di adeguate competenze informatiche da parte dei candidati, in particolare nell'uso di data base e piattaforme on line; i criteri di selezione per il personale docente interno ed esterno sono quelli deliberati dal Consiglio di circolo, tenuto conto anche di quanto indicato negli Avvisi e nelle Linee guida dell'ADG.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- o Disponibilità espressa
- o Competenze
- o Rotazione
- o Anzianità di servizio nell'Istituto
- o Maggiore età anagrafica

### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- o Disponibilità espressa
- o Prospettive di permanenza nella scuola
- o Esperienza in attività di supporto e/o gestione amministrativo contabile nell'ambito di progetti
- o Competenze informatiche certificate
- o Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale su tematiche amministrativo contabili

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 32 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 33 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 35 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

**Per la parte pubblica:**



*Teresa Guazzelli*  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Teresa Guazzelli**

**La R.S.U.:**

Ins.te	Di Giovanni Anna Maria Rita	<i>Anna Maria Di Giovanni</i>
Ins.te	Ingargiola Maria Letizia	<i>Maria Letizia Ingargiola</i>
Ins.te	Deborah Gilante	<i>Deborah Gilante</i>

**Le OO.SS.**

SINDACATI  
 SCUOLA  
 TERRITORIALI

FLC/CGIL Assente  
 CISL/SCUOLA Assente  
 UIL/SCUOLA Assente  
 GILDA/UNAMS Assente  
 SNALS Assente

