



IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"
Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)
Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556
C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816
www.quartocircolomazara.gov.it
tpee05900v@istruzione.it - tpee05900v@pec.istruzione.it

Prot. n°1942-B3

Mazara del Vallo, li 10/05/2016

Anno Scolastico 2015/16

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Nelle persone di:

- **Dirigente Scolastico e Presidente: Dott.ssa Prof.ssa Nicolina DRAGO**
- **Dirigente Scolastico e membro esterno Dott. Giuseppe INGLESE**
- **Ins. Scuola Primaria :Ins Pellegrino Enza (designata dal C.d.D.)**
- **Ins. Scuola Infanzia: Ins. Vaccara Antonella (designata dal C.d.D.)**
- **Ins. Scuola Primaria: Ins. Mauro Maria Vita (designata dal C.d.C.)**
- **Membro genitore: Sig.ra De Albis Giovanna (designata dal C.d.C.)**
- **Membro genitore: Sig.ra Silaco Angela (designata dal C.d.C.)**

**Validamente costituito e insediato in data 10/05/2016;
Ai sensi della Legge 107/2015, art.1 commi 126-129;**

HA DELIBERATO IN DATA 10/05/2016 I SEGUENTI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE DEL IV CIRCOLO DIDATTICO “G.B.QUINCI”.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI - LEGGE 107/2015

Il Comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del *bonus*, ai sensi dell'art.1 commi 126 e 127 L. 107/2015, del d. lgs 16501 e del d.lgs 150/09.

La scuola è una comunità professionale che eleva il proprio grado di efficienza e di efficacia formativa e che migliora la *performance* organizzativa generale attraverso l'armonica collaborazione di tutte le sue componenti. L'attribuzione del *bonus* deve essere una leva per il miglioramento della scuola, per una rimotivazione del personale docente, che ha bisogno di innovarsi e di crescere continuamente.

L'individuazione dei criteri deve rispettare i principi di trasparenza, equità, oggettività e differenziazione. La premialità attraverso l'assegnazione del *bonus* segue una logica diversa da quella della erogazione del FIS:

- ✓ il FIS riconosce il carico aggiuntivo
- ✓ il Bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre alla qualità della scuola, e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi

La “diligenza tecnica” di cui all'articolo 2104 c.c. a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce un presupposto necessario ma non sufficiente per l'assegnazione del *bonus*, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di “diligenza” dovuta.

Il *bonus* è annuale, perciò:

- ✓ prende in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso
- ✓ fa riferimento alle evidenze dell'anno scolastico in corso

Il *bonus* è destinato a valorizzare il personale docente di ruolo in servizio nella scuola.

I criteri possono essere rivisti entro il 31 dicembre di ogni anno, laddove se ne ravvisi la necessità.

Condizioni di accesso al *bonus*, requisiti e entità

Al *bonus* possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Prerequisiti per l'accesso sono:

- Assenza sanzioni disciplinari;
- Presenza rilevante (almeno l'80% giorni di servizio effettivo);
- Partecipazione rilevante agli organi collegiali (almeno il 70%)

L'entità del *bonus* potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico.

Gli assegnatari dovranno essere almeno il 20% dell'organico dell'istituzione scolastica, evitando comunque, distribuzioni massive o a pioggia del *bonus* stesso.

Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del *bonus*, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione, ai sensi dei commi 126 e 127 l.107/2015, del d.lgs 165/01 e del d.lgs 150/09. Ai fini dell'attribuzione del *bonus* premiale ciascun docente dovrà compilare una scheda, entro i tempi stabiliti da una circolare interna, indicando le attività svolte in relazione ai vari indicatori e la documentazione che ne attesta la veridicità. Il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione che non è presente agli atti della scuola.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del *bonus*.

L'assegnazione del *bonus* deve fare riferimento per ciascun assegnatario ad almeno due ambiti della Legge. Il provvedimento di attribuzione del *bonus* dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

CRITERI di VALUTAZIONE

AMBITI L.107 a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti		
AREA DIDATTICA	INDICATORI DI FUNZIONE/ATTIVITA' DA VALORIZZARE	DOCUMENTABILITA'
<u>Qualità dell'insegnamento:</u> <u>Cura del lavoro</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate ed elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti. 	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.
	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento inerenti il Piano di Miglioramento 	Attestazione di partecipazione a corsi di formazione.
<u>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva ad azioni di sistema promosse dalla scuola : progetti di Istituto, progetti europei, ministeriali, regionali, locali, 	Attività progettuali documentate.
	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva alla stesura e alla condivisione dei documenti distintivi la mission educativa della scuola: RAV, PdM, PTOF. 	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.
	<ul style="list-style-type: none"> • Innovazione educativa veicolata dall' integrazione di strumenti e metodi alternativi alla didattica tradizionale (uso TIC e tecnologie didattiche sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale; didattica laboratoriale; sperimentazione di classi aperte...) 	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola (scheda progettuale, documentazione attività, eventuali prodotti finali realizzati)

<u>Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti</u>	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di percorsi di recupero/potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare. 	Attività progettuali documentate che attestino il percorso intrapreso per il superamento delle difficoltà.
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione di percorsi didattici innovativi ovvero costruzione di curricula personalizzati nei confronti di disabili, stranieri, BES e DSA. 	Documentazione di attività progettuali con modalità laboratoriali e/o tecnopratiche nonché produzione di materiali che attestino il percorso intrapreso per il superamento delle criticità.
	<ul style="list-style-type: none"> Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci nonché organizzazione di attività laboratoriali per prevenire la dispersione scolastica e i fenomeni di bullismo. 	Documentazione di attività progettuali con modalità laboratoriali e/o tecnopratiche nonché produzione di materiali che attestino il percorso intrapreso per il superamento delle criticità.
	<ul style="list-style-type: none"> Uso di strumenti innovativi e diversificati di valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento,) 	Documentazione relativa agli strumenti utilizzati.
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali. 	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.

AMBITI L.107 b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

AREA DELLA PROFESSIONALITA'	INDICATORI DI FUNZIONE/ATTIVITA' DA VALORIZZARE	DOCUMENTABILITA'
<u>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni: cura della didattica</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certificazione lingue, progetti di ampliamento dell' offerta formativa, organizzazione uscite e visite didattiche,...). 	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola relativa alle attività effettuate dagli alunni coinvolti; schede di valutazione che documentino la "significatività" del potenziamento delle competenze raggiunte in una disciplina o in un ambito disciplinare; eventuali prodotti finali realizzati.
	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione,...). 	Documentazione relativa agli strumenti utilizzati e alle prove elaborate e realizzate.
	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di valorizzazione delle eccellenze (partecipazione a concorsi e gare di matematica, di poesia, ...). 	Documentazione delle attività realizzate e produzione dei materiali.

<p align="center"><u>Innovazione didattica e metodologica</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) 	<p>Documentazione di attività con utilizzo delle TIC.</p> <p>Utilizzo di piattaforme digitali, LIM. Produzione di lavori multimediali.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) 	<p>Documentazione di attività con utilizzo delle TD.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie 	<p>Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.</p>
<p align="center"><u>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a gruppi di ricerca metodologica e didattica, interni o esterni all'istituto o in rete. 	<p>Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca. 	<p>Documentazione di attività e produzione di materiali.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di attività di ricerca-azione in ambito scolastico. 	<p>Documentazione di attività di ricerca-azione intraprese (progettazione, realizzazione, monitoraggio, verifica,...).</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Impegno nella diffusione di buone pratiche (per la realizzazione dei progetti curriculari ed extracurriculari, per la definizione e realizzazione dei PEI, dei Piani didattici personalizzati) 	<p>Documentazione delle iniziative e delle attività realizzate.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione e diffusione di modelli e strumenti pedagogici/didattici (modelli di progettazione, di verifica e valutazione, certificazione delle competenze, curricoli verticali,...). 	<p>Documentazione delle iniziative e delle attività realizzate. Produzione dei modelli.</p>

AMBITI L.107 c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

<p>AREA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA FORMAZIONE</p>	<p>INDICATORI DI FUNZIONE/ATTIVITA' DA VALORIZZARE</p>	<p>DOCUMENTABILITA'</p>
<p><u>Responsabilità nel coordinamento organizzativo</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di compiti e di responsabilità di coordinamento di iniziative di accoglienza , formazione, tutor per docenti neo-assunti, docenti tirocinanti, ...). 	<p>Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione di commissioni, gruppi di lavoro e progetti. 	<p>Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di compiti e di responsabilità di coordinamento di attività di supporto organizzativo al Dirigente scolastico (incarico di collaboratore/responsabile di plesso/funzione strumentale). 	<p>Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.</p>
<p><u>Responsabilità nel coordinamento didattico</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione di lavoro dei dipartimenti, consigli di classe (coordinatore di interclasse, intersezione, coordinatore dipartimento e/o gruppo di lavoro, ...). 	<p>Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di gruppi di lavoro e/o di progetto particolarmente significativi per il loro impatto sulla scuola e sull'utenza (progetti continuità, progetti per l'inclusione, progetti in collaborazione con gli enti esterni alla scuola, ...). 	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.
<u>Responsabilità nella formazione del personale</u>	<ul style="list-style-type: none"> Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e nella rete di scuole (progettazione, monitoraggio, rendicontazione dei percorsi di formazione realizzati, coinvolgimento come formatore,...). 	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.
	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione ad iniziative di formazione (oltre l'attività obbligatoria) con ricaduta positiva all'interno della scuola (Indicazioni Nazionali, curriculum verticale, progettazione per competenze, informatica, lingua inglese, didattica, ...). 	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.
	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione ad iniziative di formazione per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale. 	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nicolina DRAGO