



**IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"**  
Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)  
Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556  
C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816  
[www.quartocircolomazara.gov.it](http://www.quartocircolomazara.gov.it)  
[tpee05900v@istruzione.it](mailto:tpee05900v@istruzione.it) - [tpee05900v@pec.istruzione.it](mailto:tpee05900v@pec.istruzione.it)

Prot. n°1942-B3

Mazara del Vallo, li 10/05/2016

**Anno Scolastico 2015/16**

**IL COMITATO DI VALUTAZIONE**

Nelle persone di:

- **Dirigente Scolastico e Presidente: Dott.ssa Prof.ssa Nicolina DRAGO**
- **Dirigente Scolastico e membro esterno Dott. Giuseppe INGLESE**
- **Ins. Scuola Primaria :Ins Pellegrino Enza (designata dal C.d.D.)**
- **Ins. Scuola Infanzia: Ins. Vaccara Antonella (designata dal C.d.D.)**
- **Ins. Scuola Primaria: Ins. Mauro Maria Vita (designata dal C.d.C.)**
- **Membro genitore: Sig.ra De Albis Giovanna (designata dal C.d.C.)**
- **Membro genitore: Sig.ra Silaco Angela (designata dal C.d.C.)**

**Validamente costituito e insediato in data 10/05/2016;  
Ai sensi della Legge 107/2015, art.1 commi 126-129;**

## HA DELIBERATO IN DATA 10/05/2016 I SEGUENTI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE DEL IV CIRCOLO DIDATTICO “G.B.QUINCI”.

### CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI - LEGGE 107/2015

Il Comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del *bonus*, ai sensi dell'art.1 commi 126 e 127 L. 107/2015, del d. lgs 16501 e del d.lgs 150/09.

La scuola è una comunità professionale che eleva il proprio grado di efficienza e di efficacia formativa e che migliora la *performance* organizzativa generale attraverso l'armonica collaborazione di tutte le sue componenti. L'attribuzione del bonus deve essere una leva per il miglioramento della scuola, per una rimotivazione del personale docente, che ha bisogno di innovarsi e di crescere continuamente.

L'individuazione dei criteri deve rispettare i principi di trasparenza, equità, oggettività e differenziazione. La premialità attraverso l'assegnazione del bonus segue una logica diversa da quella della erogazione del FIS:

- ✓ il FIS riconosce il carico aggiuntivo
- ✓ il Bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre alla qualità della scuola, e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi

La “diligenza tecnica” di cui all'articolo 2104 c.c. a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce un presupposto necessario ma non sufficiente per l'assegnazione del *bonus*, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di “diligenza” dovuta.

Il *bonus* è annuale, perciò:

- ✓ prende in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso
- ✓ fa riferimento alle evidenze dell'anno scolastico in corso

Il *bonus* è destinato a valorizzare il personale docente di ruolo in servizio nella scuola.

I criteri possono essere rivisti entro il 31 dicembre di ogni anno, laddove se ne ravvisi la necessità.

## **Condizioni di accesso al *bonus*, requisiti e entità**

Al *bonus* possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Prerequisiti per l'accesso sono:

- Assenza sanzioni disciplinari;
- Presenza rilevante (almeno l'80% giorni di servizio effettivo);
- Partecipazione rilevante agli organi collegiali (almeno il 70%)

L'entità del *bonus* potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico.

Gli assegnatari dovranno essere almeno il 20% dell'organico dell'istituzione scolastica, evitando comunque, distribuzioni massive o a pioggia del *bonus* stesso.

## **Motivazione dell'attribuzione**

L'assegnazione del *bonus*, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione, ai sensi dei commi 126 e 127 l.107/2015, del d.lgs 165/01 e del d.lgs 150/09. Ai fini dell'attribuzione del *bonus* premiale ciascun docente dovrà compilare una scheda, entro i tempi stabiliti da una circolare interna, indicando le attività svolte in relazione ai vari indicatori e la documentazione che ne attesta la veridicità. Il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione che non è presente agli atti della scuola.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del *bonus*.

L'assegnazione del *bonus* deve fare riferimento per ciascun assegnatario ad almeno due ambiti della Legge. Il provvedimento di attribuzione del *bonus* dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

## CRITERI di VALUTAZIONE

<b>AMBITI L.107 a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b>		
<b>AREA DIDATTICA</b>	<b>INDICATORI DI FUNZIONE/ATTIVITA' DA VALORIZZARE</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>
<b><u>Qualità dell'insegnamento:</u> <u>Cura del lavoro</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate ed elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento inerenti il Piano di Miglioramento</li> </ul>	Attestazione di partecipazione a corsi di formazione.
<b><u>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione attiva ad azioni di sistema promosse dalla scuola : progetti di Istituto, progetti europei, ministeriali, regionali, locali, ....</li> </ul>	Attività progettuali documentate.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione attiva alla stesura e alla condivisione dei documenti distintivi la mission educativa della scuola: RAV, PdM, PTOF.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovazione educativa veicolata dall' integrazione di strumenti e metodi alternativi alla didattica tradizionale ( uso TIC e tecnologie didattiche sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale; didattica laboratoriale; sperimentazione di classi aperte...)</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola (scheda progettuale, documentazione attività, eventuali prodotti finali realizzati )

<b><u>Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di percorsi di recupero/potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare.</li> </ul>	Attività progettuali documentate che attestino il percorso intrapreso per il superamento delle difficoltà.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborazione di percorsi didattici innovativi ovvero costruzione di curricula personalizzati nei confronti di disabili, stranieri, BES e DSA.</li> </ul>	Documentazione di attività progettuali con modalità laboratoriali e/o tecnopratiche nonché produzione di materiali che attestino il percorso intrapreso per il superamento delle criticità.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci nonché organizzazione di attività laboratoriali per prevenire la dispersione scolastica e i fenomeni di bullismo.</li> </ul>	Documentazione di attività progettuali con modalità laboratoriali e/o tecnopratiche nonché produzione di materiali che attestino il percorso intrapreso per il superamento delle criticità.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso di strumenti innovativi e diversificati di valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento, ....)</li> </ul>	Documentazione relativa agli strumenti utilizzati.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.

**AMBITI L.107 b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

<b>AREA DELLA PROFESSIONALITA'</b>	<b>INDICATORI DI FUNZIONE/ATTIVITA' DA VALORIZZARE</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>
<b><u>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni: cura della didattica</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certificazione lingue, progetti di ampliamento dell' offerta formativa, organizzazione uscite e visite didattiche,...).</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola relativa alle attività effettuate dagli alunni coinvolti; schede di valutazione che documentino la "significatività" del potenziamento delle competenze raggiunte in una disciplina o in un ambito disciplinare; eventuali prodotti finali realizzati.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione,...).</li> </ul>	Documentazione relativa agli strumenti utilizzati e alle prove elaborate e realizzate.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di valorizzazione delle eccellenze (partecipazione a concorsi e gare di matematica, di poesia, ...).</li> </ul>	Documentazione delle attività realizzate e produzione dei materiali.

<p align="center"><b><u>Innovazione didattica e metodologica</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)</li> </ul>	<p>Documentazione di attività con utilizzo delle TIC.</p> <p>Utilizzo di piattaforme digitali, LIM. Produzione di lavori multimediali.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)</li> </ul>	<p>Documentazione di attività con utilizzo delle TD.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie</li> </ul>	<p>Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.</p>
<p align="center"><b><u>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione a gruppi di ricerca metodologica e didattica, interni o esterni all'istituto o in rete.</li> </ul>	<p>Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca.</li> </ul>	<p>Documentazione di attività e produzione di materiali.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di attività di ricerca-azione in ambito scolastico.</li> </ul>	<p>Documentazione di attività di ricerca-azione intraprese (progettazione, realizzazione, monitoraggio, verifica,...).</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impegno nella diffusione di buone pratiche (per la realizzazione dei progetti curriculari ed extracurriculari, per la definizione e realizzazione dei PEI, dei Piani didattici personalizzati )</li> </ul>	<p>Documentazione delle iniziative e delle attività realizzate.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produzione e diffusione di modelli e strumenti pedagogici/didattici (modelli di progettazione, di verifica e valutazione, certificazione delle competenze, curricoli verticali,...).</li> </ul>	<p>Documentazione delle iniziative e delle attività realizzate. Produzione dei modelli.</p>

**AMBITI L.107 c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

<p><b>AREA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA FORMAZIONE</b></p>	<p><b>INDICATORI DI FUNZIONE/ATTIVITA' DA VALORIZZARE</b></p>	<p><b>DOCUMENTABILITA'</b></p>
<p><b><u>Responsabilità nel coordinamento organizzativo</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assunzione di compiti e di responsabilità di coordinamento di iniziative di accoglienza , formazione, tutor per docenti neo-assunti, docenti tirocinanti, ...).</li> </ul>	<p>Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione di commissioni, gruppi di lavoro e progetti.</li> </ul>	<p>Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assunzione di compiti e di responsabilità di coordinamento di attività di supporto organizzativo al Dirigente scolastico (incarico di collaboratore/responsabile di plesso/funzione strumentale).</li> </ul>	<p>Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.</p>
<p><b><u>Responsabilità nel coordinamento didattico</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione di lavoro dei dipartimenti, consigli di classe (coordinatore di interclasse, intersezione, coordinatore dipartimento e/o gruppo di lavoro, ...).</li> </ul>	<p>Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di gruppi di lavoro e/o di progetto particolarmente significativi per il loro impatto sulla scuola e sull'utenza (progetti continuità, progetti per l'inclusione, progetti in collaborazione con gli enti esterni alla scuola, ...).</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.
<u>Responsabilità nella formazione del personale</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e nella rete di scuole (progettazione, monitoraggio, rendicontazione dei percorsi di formazione realizzati, coinvolgimento come formatore,...).</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione ad iniziative di formazione (oltre l'attività obbligatoria) con ricaduta positiva all'interno della scuola (Indicazioni Nazionali, curriculum verticale, progettazione per competenze, informatica, lingua inglese, didattica, ...).</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione ad iniziative di formazione per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale.</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nicolina DRAGO