|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | clip_image002 | Mazara del Vallo Stemma | **logo_scuola_piccolo_gif** |

**IV CIRCOLO DIDATTICO “G. B. QUINCI”**

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

www.quartocircolomazara.gov.it

 tpee05900v@istruzione.it - tpee05900v@pec.istruzione.it

**SCHEDA**

**Per la definizione del Bonus premiale docenti**

**Legge 107/15**

**Riservato alla Segreteria**

**Prot. Data**

**A.S. 2015/16**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docente** | **Ordine di scuola** | **Plesso** | **Classi (indicare tutte le classi e sezioni in cui si opera)** |
|  |  |  |  |

Il sottoscritto/a ai fini dell’attribuzione dei bonus di merito destinato ai docenti ai sensi della L. 107//2015, allega la seguente dichiarazione (ai sensi del DPR n°445/2000 ) che completa i dati già a disposizione della scuola.

Dichiara, altresì, di restare a disposizione del Dirigente per ogni ulteriore informazione che sarà necessaria per la definizione del bonus premiale.

**Indicazioni per la compilazione**

* Nei singoli spazi il docente dovrà indicare quali elementi possano essere utili all’attribuzione del punteggio per la definizione del bonus premiale**.**
* Si raccomanda di indicare solo gli elementi effettivamente documentabili in fase di verifica. Non saranno presi in considerazione esperienze, attività, metodi non adeguatamente documentati e/o documentabili.
* Si precisa che la valutazione riguarda le attività e gli incarichi relativi all’ anno scolastico in corso.
* Ad un indicatore possono corrispondere più interventi didattico progettuali e/o più incarichi

 **AMBITI L.107** **a) Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORI DI FUNZIONE/ATTIVITA’ DA VALORIZZARE** | **Riservato al DS** |
| A1) Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate ed elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti (*Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola)***-****-** |  |
| A2) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento inerenti il Piano di Miglioramento(*Attestazione di partecipazione a corsi di formazione*)**-****-** |  |
| A3)Partecipazione attiva ad azioni di sistema promosse dalla scuola : progetti di Istituto, progetti europei, ministeriali, regionali, locali, ….**(***Attività progettuali documentate)***-****-** |  |
| A4)Partecipazione attiva alla stesura e alla condivisione dei documenti distintivi la mission educativa della scuola: RAV, PdM, PTOF(*Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola)***-****-** |  |
| A5) Innovazione educativa veicolata dall’ integrazione di strumenti e metodi alternativi alla didattica tradizionale ( uso TIC e tecnologie didattiche sianell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale; didattica laboratoriale; sperimentazione di classi aperte…)(*Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola: scheda progettuale, documentazione attività, eventuali prodotti finali realizzati )*-- |  |
| A6) Realizzazione di percorsi di recupero/ potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare(*Attività progettuali documentate che attestino il percorso intrapreso per il superamento delle difficoltà)*-- |  |
| **A7)** Elaborazione di percorsi didattici innovativi ovvero costruzione di curricoli personalizzati nei confronti di disabili, stranieri, BES e DSA(*Documentazione di attività progettuali con modalità laboratoriali e/o tecno-pratiche nonché produzione di materiali che attestino il percorso intrapreso per il superamento delle criticità)*-- |  |
| **A8)** Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci nonchè organizzazione di attività laboratoriali per prevenire la dispersione scolastica e i fenomeni di bullismo(*Documentazione di attività progettuali con modalità laboratoriali e/o tecno-pratiche nonché produzione di materiali che attestino il percorso intrapreso per il superamento delle criticità)*-- |  |
| **A9)** Uso di strumenti innovativi e diversificati di valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento, ....)(*Documentazione relativa agli strumenti utilizzati)*-- |  |
| **A10)** Elaborazione di proposte per la costruzione di curriculi verticali(*Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola)*-- |  |

**b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORI DI FUNZIONE/ATTIVITA’ DA VALORIZZARE** | **Riservato al DS** |
| **B1)** Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certificazione lingue, progetti di ampliamento dell’ offerta formativa, organizzazione uscite e visite didattiche,…).(*Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola relativa alle attività effettuate dagli alunni coinvolti; schede di valutazione che documentino la “significatività” del potenziamento delle competenze raggiunte in una disciplina o in un ambito disciplinare; eventuali prodotti finali realizzati )***-** - |  |
| **B2)** Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione,…)(*Documentazione relativa agli strumenti utilizzati e alle prove elaborate e realizzate*)**-****-** |  |
| **B3)** Attività di valorizzazione delle eccellenze (partecipazione a concorsi e gare di matematica, di poesia, …)(*Documentazione delle attività realizzate e produzione dei materiali*)-- |  |
| **B4)** Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC)(*Documentazione di attività con utilizzo delle TIC. Utilizzo di piattaforme digitali, LIM. Produzione di lavori multimediali)*-- |  |
| **B5)** Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) *( Documentazione di attività con utilizzo delle TD)* -- |  |
| **B6)** Assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie **(***Assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie* **)****-****-**  |  |
| **B7)** Partecipazione a gruppi di ricerca metodologica e didattica, interni o esterni all’istituto o in rete(*Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola)*-- |  |
| **B8)** Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca(*Documentazione di attività e produzione di materiali )****-***- |  |
|  **B9)** Realizzazione di attività di ricerca-azione in ambito scolastico*(Documentazione di attività di ricerca-azione intraprese (progettazione, realizzazione, monitoraggio, verifica,…)*-- |  |
| **B10)** Impegno nella diffusione di buone pratiche (per la realizzazione dei progetti curriculari ed extracurriculari, per la definizione e realizzazione dei PEI, dei Piani didattici personalizzati )(*Documentazione delle iniziative e delle attività realizzate)*-- |  |
| **B11)** Produzione e diffusione di modelli e strumenti pedagogici/didattici (modelli di progettazione, di verifica e valutazione, certificazione delle competenze, curricoli verticali,…)( *Documentazione delle iniziative e delle attività realizzate. Produzione dei modelli )*-- |  |

**c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICATORI DI FUNZIONE/ATTIVITA’ DA VALORIZZARE** | **Riservato al DS** |
| **C1)** Assunzione di compiti e di responsabilità di coordinamento di iniziative di accoglienza , formazione, tutor per docenti neo-assunti, docenti tirocinanti, …)(*Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola)***-** - |  |
| **C2)** Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione di commissioni, gruppi di lavoro e progetti(*Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola)***-****-** |  |
| **C3)** Assunzione di compiti e di responsabilità di coordinamento di attività di supporto organizzativo al Dirigente scolastico (incarico di collaboratore/responsabile di plesso/funzione strumentale)*(Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola)*-- |  |
| **C4)** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione di lavoro dei dipartimenti, consigli di classe (coordinatore di interclasse, intersezione, coordinatore dipartimento e/o gruppo di lavoro, …)(*Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola)*-- |  |
| **C5)** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di gruppi di lavoro e/o di progetto particolarmente significativi per il loro impatto sulla scuola e sull’utenza (progetti continuità, progetti per l’inclusione, progetti in collaborazione con gli enti esterni alla scuola, …)*( Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola )*-- |  |
| **C6)** Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e nella rete di scuole (progettazione, monitoraggio, rendicontazione dei percorsi di formazione realizzati, coinvolgimento come formatore,…)*(Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola )*-- |  |
| **C7)** Partecipazione ad iniziative di formazione (oltre l’attività obbligatoria) con ricaduta positiva all’interno della scuola (Indicazioni Nazionali, curricolo verticale, progettazione per competenze, informatica, lingua inglese, didattica, …)*(Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola )*-- |  |
| **C8)** Partecipazione ad iniziative di formazione per l’attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale*(Documentazione a cura del docente e/o acquisita agli atti della scuola )*-- |  |

**In fede Firma**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_