



IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F.: 82007130816

tpee05900v@istruzione.it – tpee05900v@pec.istruzione.it

www.quartocircolomazara.gov.it

Mazara del Vallo, 25/08/2022

All'Albo on line

Alla sezione Amministrazione Trasparente

All'Autorità Nazionale Anticorruzione

pec su: protocollo@pec.anticorruzione.it

All'Agenzia per l'Italia Digitale

pec: protocollo@pec.agid.gov.it

Alla Corte dei Conti di Palermo

sezione.controllo.sicilia@corteconti.it

OGGETTO: Determina a contrarre n. 34 per l'acquisizione del servizio di noleggio, assistenza e manutenzione di n. 2 fotocopiatrici multifunzione ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., e autorizzazione all'acquisto fuori convenzione CONSIP

CIG: ZB3378756C

Attività/Progetto: A02 Funzionamento Amministrativo_A4_Funzionamento Amministrativo Generale e A03 Didattica – Funzionamento Didattico Generale.

Descrizione fornitura/servizi: Noleggio Fotocopiatore Kyocera Ecosys M8124cidn SHARP MX-4140N per uso amministrativo per Segreteria e per uso Didattico per le classi e sezioni di pertinenza del Plesso Centrale e Fotocopiatore Kyocera Ecosys M4125idn per uso Didattico per le classi e sezioni di pertinenza del Plesso "A. Rizzo Marino".

Tipologia di acquisto: Servizio.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Prof. ssa Teresa Guazzelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge 133 del 2008 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 (G.U. n.91 del 19 aprile 2006 –S.O. n.10) entrato in vigore dal 19 aprile 2016, abrogando il D.Lgs163/2006;

VISTO il codice degli appalti D.Lgs 50/2016;

VISTO il D.Lgs 19/04/2017 n.56 recante “disposizioni integrative e correttive al D.Lgs18/04/2016 n.50 ”pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Sede generale n.103 del 05/05/2017-supplemento ordinario n.22;

VISTO in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTO l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;*

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATA la necessità di stipulare un contratto finalizzato a dotare le sedi della Direzione Didattica di n. 2 fotocopiatrici necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa e didattica, con il relativo servizio di assistenza;

PRESO ATTO che la fornitura relativa al noleggio di fotocopiatrici B/N e colori formato A3 e A4 è rinvenibile in seno al Mercato della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SPA e nello

specifico, risultano attive le seguenti convenzioni come da stampe effettuate dal portale “acquistinretepa”, Prot. 5406/2022 del 03/08/2022, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

a) Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1;

b) Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32;

CONSIDERATO che la durata minima delle convenzioni CONSIP attive è di mesi 36, 48 o 60 e che la necessità di questa Istituzione Scolastica è quella di fare un noleggio di 24 mesi in quanto le esigenze della scuola potrebbero cambiare;

RILEVATO che la Convenzione relativa alle “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 1*” (ID2262) è costituita da n. 6 lotti di cui i lotti 1 fascia A, 3, 5 e 6 sono attualmente sospesi;

RILEVATO che la Convenzione relativa alle “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 32*” (ID2141) è costituita da n. 5 lotti di cui i lotti 3 e 4 presentano una disponibilità esaurita e che il lotto 5, è attualmente chiuso sebbene risulti nel portale “in esaurimento”, come confermato dal fornitore Kyocera con e-mail del 03/08/2022 (prot. 5408) il quale specificava che “il lotto 5 si è esaurito a novembre pertanto non vi è più la possibilità di ordinare nella convenzione 32...abbiamo più volte segnalato il problema a Consip per aggiornare il residuo a zero ma non è ancora stata sistemata l’anomalia su acquistinrete”;

PRESO ATTO che nella convenzione “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 32*” non vi sono macchine di interesse di Questa Istituzione Scolastica, visto che gli unici due lotti disponibili sono relativi ad apparecchiature A4 monocromatiche (lotto 1) e A4 colori (lotto 2) a fronte della necessità di 2 macchine A3 di cui una a colori;

VISTO CHE nella convenzione “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 1*” la quasi totalità delle macchine non sono di interesse di Questa Istituzione Scolastica, visto che i lotti disponibili sono relativi ad apparecchiature A4 colore (lotto 1 fascia B) e A3 Monocromatiche (lotto 2 e 4) a fronte della necessità di 2 macchine A3 di cui una a colori e che l’unica macchina che si avvicina in parte alle esigenze della scuola, in base alla produttività richiesta è quella del Lotto 2 produttività B, per il solo plesso secondario, ma che non vi è la possibilità di stesura di un contratto unico con conteggio copie cumulativo con il plesso centrale;

CONSIDERATO che il contratto unico con conteggio copie cumulativo rappresenta una circostanza fondamentale per questa Istituzione Scolastica dal momento che la gestione delle due macchine avviene su plessi separati, con esigenze differenti in quanto la macchina del plesso centrale è finalizzata ad uso amministrativo per gli uffici di segreteria e contestualmente ad uso didattico, mentre la macchina del plesso secondario è finalizzata per solo uso didattico, e pertanto il conteggio cumulativo consente una gestione più razionale, efficace ed efficiente in quanto permette di evitare situazioni di sfornamento copie eccedenti;

TENUTO CONTO CHE il conteggio unico cumulativo delle copie tra le due macchine rappresenta una circostanza ancor più conveniente in presenza di conguaglio annuale delle stesse dal momento che nei periodi di interruzione delle attività didattiche le minori copie si compensano con eventuali eccedenze dei periodi in cui vi sono attività progettuali/didattiche più intense;

VISTO CHE il noleggio di una sola macchina per il plesso secondario con convenzione Consip comporterebbe un aggravio in termini economici per questa Istituzione Scolastica dal momento che tale gestione “separata” delle macchine comporterebbe il rischio di eccedenza copie sulla macchina del plesso centrale (per cui non vi è alcuna convenzione disponibile in base alle caratteristiche richieste) nonché un dispendio in termini amministrativi (gestione delle chiamate, procedure negoziali e contabili separate, formazione del personale per l’utilizzo);

POSTO che le caratteristiche sopra specificate sono da ritenersi essenziali e pertanto giustificano l'autorizzazione ad operare con procedura negoziale autonoma al di fuori di Consip;

CONSIDERATO CHE nella convenzione Consip è previsto che il fornitore organizzi al momento dell'installazione un'attività di affiancamento utenti volta a chiarire l'uso dell'apparecchiatura e la gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello consumo toner, ecc.) ma che in questa Istituzione Scolastica essendo una Direzione Didattica non figura in servizio nessun dipendente nel profilo di assistente tecnico che possa provvedere materialmente e con competenza alla sostituzione del toner e/o alle varie attività di ripristino e/o inceppamento delle apparecchiature;

TENUTO CONTO che l'operazione di sostituzione, effettuata su apposito modulo di richiesta, oltre a rappresentare un onere a carico dell'istituzione scolastica comporta, inoltre, un'assunzione di responsabilità in caso di eventuale danno arrecato all'apparecchiatura derivato da un montaggio errato del materiale consumabile o, come indicato al paragrafo 5.2.4 (manutenzione Straordinaria i cui costi non sono previsti all'interno della convenzione), da uso improprio dell'apparecchiatura da parte degli utenti;

RAVVISATA l'esigenza di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto nel più breve tempo possibile, al fine di garantire all'Intestata I.S. la dotazione di servizi fondamentali alla regolare prosecuzione delle attività amministrative e didattiche per l'anno scolastico 2022_2023;

VISTO che, l'acquisto fuori Consip, è altresì giustificato nei tempi di consegna, considerato che nella convenzione è previsto che "le installazioni delle apparecchiature dovranno avvenire entro 20 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data dell'ordine" e che tale tempistica ostacola la prosecuzione delle attività amministrative e didattiche;

VISTO che l'art. 1 comma 510, della L. 208/2015 prevede la possibilità di acquistare in deroga rispetto all'obbligo di utilizzare Convenzioni Consip nel caso in cui il bene o il servizio oggetto delle convenzioni attive non sia idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

VISTO che l'art.25 del D. Lgs. 165/2001 istituisce la dirigenza scolastica e ne attribuisce ruoli e competenze, riconducendo al Capo di Istituto le prerogative di organo vertice amministrativo deputato al rilascio dell'apposita autorizzazione motivata per la deroga de quo;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto lo stesso servizio offerto dal medesimo fornitore;

RILEVATO che l'art.1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita autorizzazione, specificatamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

CONSIDERATO CHE nel rispetto del principio di rotazione è stata avviata un'indagine di mercato con le richieste di preventivo inviate in data 08/08/2022 alle ditte UNISID GROUP, P.I. 05490620878 (prot. 5439), ANDROMEDA SERVICE Srls, P.I. 06309560826 (prot. 5441) e CADA SERVICE P.I. 06643580829 (prot. 5440), nelle quali l'Istituzione Scolastica specificava le caratteristiche delle macchine richieste a noleggio;

ESAMINATE le offerte pervenute dalle ditte UNISID GROUP, (prot. 5463), pervenuta in data 10/08/2022, ANDROMEDA SERVICE SRLS, (prot. 5447) pervenuta in data 08/08/2022 e CADA SERVICE (prot. 5450) pervenuta in data 09/08/2022;

CONSIDERATO che la ditta che offre le condizioni di noleggio richieste dalla Scuola con il minor prezzo è risultata essere la ditta Andromeda Service Srls, P.I. 06309560826, con sede in Via Francesco Petrarca 42 90144 Palermo, la quale con PEC prot. 5449 del 08/08/2022 ha peraltro specificato che *“che il numero di copie in bianco e nero comprese nel canone trimestrale per singola apparecchiatura è da ritenersi in "tandem", pertanto il conguaglio annuale verrà effettuato sommando le copie prodotte in bianco e nero dalle due macchine al netto della somma delle copie incluse nei canoni”*;

CONSIDERATO che la ditta Andromeda Service Srls è disponibile a sottoscrivere un contratto alle condizioni indicate dalla Scuola, come specificato in sede di invio del preventivo prot. 5447 del 08/08/2022 di accettare tutte le clausole contenute nella richiesta inviata, ivi compresa la data di consegna delle macchine entro il 01/09/2022;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula del contratto per il servizio in oggetto indicato è che l'offerta pervenuta dalla ditta Andromeda Service è tecnicamente idonea, per le caratteristiche essenziali, alle esigenze dell'I.S. ed economicamente congrua;

VISTO il limite di spesa entro il quale il Dirigente scolastico può effettuare acquisti diretti o in economia; consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 28/12/2000, n .445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

CONSIDERATO che la stazione appaltante procederà, prima dell'assegnazione del servizio richiesto, al controllo del DURC, delle annotazioni ANAC e alla Verifica Camera di Commercio; Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di derogare dall'approvvigionamento tramite convenzioni CONSIP attive per il noleggio di n.2 fotocopiatrici multifunzioni A3 e A4 (n.1 colore e n.1 b/n) dato che i servizi offerti in convenzione non sono idonei “al soddisfacimento dei bisogni specifici dell'amministrazione” per i motivi esposti in premessa;
- di trasmettere la presente determina al Consiglio di Circolo nella sua prossima seduta utile;
- di trasmettere la presente in ottemperanza alla legge 28 dicembre 2015, n.208 comma 510 all'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante pec su: protocollo@pec.anticorruzione.it, all'Agenzia per l'Italia Digitale sulla pec: protocollo@pec.agid.gov.it e alla Corte dei Conti di Palermo sezione.controllo.sicilia@corteconti.it;
- di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto ai sensi dell'art. 36, comma2 lettera b) del D.L. 50/2016 e succ. modifiche e integrazioni, in favore della Andromeda Service Srls, P.I. 06309560826, con sede in Via Francesco Petrarca 42 90144 Palermo, per il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione per il periodo 01/09/2022 – 01/09/2024;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta Andromeda Service Srls (P.I.: 06309560826), l'affidamento del Servizio Noleggio:
 1. Fotocopiatore Kyocera Ecosys M8124cidn SHARP MX-4140N per uso amministrativo per Segreteria e per uso Didattico per le classi e sezioni di pertinenza del Plesso Centrale Costo canone del noleggio trimestrale € **270,00** + Iva 22% = pari ad € 329,40 iva compresa;
 2. Fotocopiatore Kyocera Ecosys M4125idn per uso Didattico per le classi e sezioni di

pertinenza del Plesso “A. Rizzo Marino canone del noleggio trimestrale € 150,00 + Iva 22% = pari ad € 183,00,

- di autorizzare la spesa complessiva di € 4.099,20 IVA inclusa, pari a € 420,00 (€ 270,00+ € 150,00) *8 canoni (valore contrattuale durata biennale) = totale € 3.360,00 escluso da imputare sull'A02 Funzionamento Amministrativo_A4_Funzionamento Amministrativo Generale e sull'A03 Didattica – Funzionamento Didattico Generale, a vale sugli Esercizi Finanziari 2021-2022-2023 fino alla scadenza del Contratto 01/09/2024;
- di nominare la Prof.ssa Teresa Guazzelli, Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica <https://www.quartocircolomazara.edu.it> e all'albo online e amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

Prof.ssa Teresa Guazzelli

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse