



IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

www.quartocircolomazara.edu.it

tpee05900v@istruzione.it – tpee05900v@pec.istruzione.it

Prot. 2036/I.1
Circ. N. 227/Circ.

Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
All' Ass. Amministrativa Genna Rosaria
Agli Atti della scuola
Al Sito Web

Oggetto: Programmazione ferie estive del personale ATA – a.s. 2022/23.

Al fine di predisporre in tempo utile un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal contratto integrativo d'istituto e dal CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare **la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2022/2023**, improrogabilmente entro e non oltre il **17/04/2023** in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del DSGA, delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo e di predisposizione degli ambienti per il rientro nel rispetto delle misure di sicurezza, in modo tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio.

Pertanto, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Modalità di fruizione:

1. La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed approvato dal DS.
2. I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati non potranno subire variazioni di data.
3. Le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente **entro il 31/08/2023**, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 1/7/2023 e il 31/8/2023, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13 comma 11.
4. Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruito, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche **entro e non oltre il 30/04/2024**, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente. Si rammenta che le ferie relative all'anno scolastico 2022/2023 dovranno essere fruito dal personale **entro il 30/04/2023**.
5. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

6. Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, **le ferie saranno assegnate d'ufficio.**

Si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie nello stesso periodo e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, in particolare e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici, occorrerà concordare con Il Direttore S.G.A. un piano di lavoro per le pulizie di sanificazione, da realizzare **prima del primo settembre**, garantendo la pulizia accurata dei servizi igienici, delle aule e degli spazi relativi al plesso per il quale prestano servizio oltre che la sistemazione degli stessi secondo le nuove disposizioni sul distanziamento sociale.

Inoltre i collaboratori scolastici saranno tenuti a presentarsi in servizio a far data dal 29/08/2023, salvo diverse disposizioni, per garantire il funzionamento della scuola e la predisposizione degli ambienti garantendo la pulizia accurata dei servizi igienici, delle aule e degli spazi relativi al plesso per il quale prestano servizio.

I collaboratori scolastici in servizio nei mesi di luglio ed agosto presteranno servizio presso la sede centrale provvedendo all'apertura/chiusura uffici sede centrale e garantendo la pulizia accurata degli uffici di segreteria/presidenza e annessi servizi igienici.

Si rammenta infine che i giorni di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative e ausiliarie deliberati dal Consiglio di Circolo con delibera n. 89/18 del 12 settembre 2022 per il corrente a.s. 2022/2023 sono: tutti i sabato del mese di luglio e agosto 2023.

La domanda di ferie può essere trasmessa all' e-mail istituzionale: tpee05900@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico¹

Prof.ssa Teresa Guazzelli

¹ Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993