



IV CIRCOLO DIDATTICO “G. B. QUINCI”

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

www.quartocircolomazara.gov.it

tpee05900v@istruzione.it – tpee05900v@pec.istruzione.it

Prot. 1590/VII.6
Circolare n. 212/ Circ

Mazara del Vallo, 07/03/2023

**Al personale Ata
Collaboratori Scolastici
in servizio nel Circolo**

Sede

OGGETTO: ATTIVITA' AGGIUNTIVE – rilevazione disponibilità

PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

In sede di redazione del Contratto integrativo con la RSU d'Istituto del 21/12/2022 sono state individuate le esigenze organizzative per l'anno scolastico 2022/2023 e quindi le attività aggiuntive che si prevede di attribuire. Il personale interessato allo svolgimento dell'attività aggiuntiva dovrà presentare specifica domanda utilizzando il modello allegato alla presente circolare. Nell'istanza dovrà essere indicato; l'incarico che si è disposti ad accettare e dovranno essere dichiarati gli incarichi svolti negli anni precedenti e prorogati alla data odierna nel corrente anno scolastico e supportati da evidenze documentali.

Di seguito si indicano le attività aggiuntive:

1) Disponibilità allarme:

- N. 1 Incarico Disponibilità allarme Plesso Rizzo Marino/Palestra (n. 25 ore)
- N. 1 Incarico Disponibilità allarme Plesso Quinci (n. 25 ore)

2) Intensificazione personale in servizio Plessi Scuola Infanzia - Assistenza alla mensa.

Servizio mensa per l'anno scolastico 2022/2023, con rientro pomeridiano.

Numero incarichi e numero ore previste in contrattazione con di attivazione servizio mensa da dicembre a maggio.

3) Intensificazione Personale in servizio Plessi Scuola Infanzia -Assistenza alla mensa

- N. 2 Incarichi - Intensificazione per Assistenza alla mensa compresa selezione scarti mensa per raccolta differenziata. Plesso Infanzia Onofrio Ivaldi n. 2 cs * 20 ore = 40 ore da dicembre a maggio.

Da attribuire in proporzione al servizio mensa prestato.

- N. 3 Incarichi - Intensificazione per Assistenza alla mensa compresa selezione scarti mensa per raccolta differenziata. Plesso Infanzia Rizzo Marino n. 3 cs * 25 ore = 75 ore da dicembre a maggio.

Da attribuire in proporzione al servizio mensa prestato.

4) Intensificazione per assistenza alla Mensa Classe a Tempo Pieno Plesso G.B. Quinci

- N. 4/5 Incarichi - Intensificazione per assistenza alla Mensa Classe a Tempo Pieno Plesso G.B. Quinci compresa la selezione scarti mensa per raccolta differenziata compresa flessibilità oraria n. 5 cs * 5 ore = 30 ore. Da dicembre a maggio.

Da attribuire in proporzione al servizio mensa prestato

5) Manutenzione Ordinaria:

- N. 2 Incarichi Manutenzione Ordinaria Plesso Scuola Primaria Quinci (n. 2 cs * 18 ore = 36 ore).
- N. 2 Incarichi Manutenzione Ordinaria Plesso Scuola Infanzia Onofrio Ivaldi (n. 2 cs * 14 ore = 28 ore).
- N. 2 Incarichi Manutenzione Ordinaria Plesso Scuola Primaria Rizzo Marino (n. 2 cs * 18 ore = 36 ore)
- N. 2 Incarichi Manutenzione Ordinaria Plesso Scuola Infanzia Rizzo Marino (n. 2 cs * 14 ore = 28 ore).

6) Pulizia Palestra:

- N. 1 Intensificazione per pulizia palestra Plesso Rizzo Marino. Pulizia Porticato Plesso A.R. Marino (n. 1 cs * 30 ore = 30 ore).

7) Servizio di portineria:

- N. 1 Intensificazione per gestione servizio portineria gestione utenza Plesso Rizzo Marino. Pulizia Porticato Plesso A.R. Marino (n. 1 cs * 20 ore = 20 ore).

8) Gestione Logistica

- Gestione Logistica plessi (gestione attrezzatura progetti uso giardino, eventuali ricognizioni di beni e attrezzature, scarico forniture straordinarie, altre attività di natura logistica nella gestione dei plessi): n. 50 ore da dividere tra i collaboratori che daranno disponibilità e che abbiano effettivamente svolto l'attività;
- Gestione Logistica bidoni immondizia oltre l'orario di servizio n. 10 ore da dividere tra i collaboratori che daranno disponibilità e che abbiano effettivamente svolto l'attività;
- N. 1 Incarico Collegamento Plesso Rizzo Marino sede centrale monte ore n. 4 ore per n. 1 Collaboratore Scolastico.
- N. 1 Incarico Fotocopie richieste dai docenti plesso Quinci. Ore n. 12 ore da dividere per n. 2 Collaboratori Scolastici.
- Gestione magazzino e distribuzione materiali plesso Quinci. Ore n. 6 ore per n. 1 Collaboratore Scolastico.
- N. 1 Incarico Fotocopie richieste dai docenti plesso Rizzo Marino. Ore n. 12 ore da dividere per n. 2 Collaboratori Scolastici.

9) Intensificazioni per emergenza sanitaria COVID

- N. 12/13 Incarichi Intensificazione per maggior carico lavoro per collaborazione gestione emergenza sanitaria Covid-19. Ore n. 8 per numero 12/13 Collaboratori Scolastici. Totale ore previste 104.

10) Rientri pomeridiani, ritiro alunni oltre l'orario previsto, rientri e attività per progetti aggiuntivi

- Rientri pomeridiani effettuati per attività varie quali corsi per progetti aggiuntivi di varia natura, ritiro alunni oltre l'orario e altre esigenze di servizio: n. 315 ore da dividere tra i collaboratori che daranno disponibilità e che abbiano effettivamente svolto le attività di rientro/progetti aggiuntivi.

Le attività suddette verranno retribuite con le risorse del FIS per le ore indicate per ciascuno dei singoli incarichi.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico seguendo i seguenti criteri:

- Esperienza aver svolto negli anni precedenti l'incarico;
- Professionalità e competenze;
- Esigenze di servizio;
- Disponibilità;
- Anzianità di servizio;

Inoltre si informa che nell'ambito della Contrattazione di Istituto oltre alle attività sopra elencate sono state destinate le seguenti somme da distribuire tra tutti i collaboratori scolastici in proporzione al servizio effettuato e in relazione alla disponibilità:

Disponibilità per la sostituzione personale collaboratori scolastici assenti. Totale 160 ore da suddividere in relazione al servizio effettuato dal personale Collaboratori scolastici impegnati nella sostituzione dei colleghi assenti e per effetto dell'art. 332 della Legge di stabilità n.190/2014 (che impedisce di nominare supplenti per i primi 7 giorni di assenza), ed in assenza di un fondo specifico per le ore eccedenti.	€ 2.000,00
--	-------------------

L'istanza debitamente compilata nell'apposito modulo e contenente le informazioni richieste dovrà essere presentata all'Ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 13,00 del 10/03/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO¹
Prof.ssa Teresa Guazzelli

¹ Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993