



**IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"**  
 Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

[www.quartocircolomazara.edu.it](http://www.quartocircolomazara.edu.it)

[tpee05900v@istruzione.it](mailto:tpee05900v@istruzione.it) – [tpee05900v@pec.istruzione.it](mailto:tpee05900v@pec.istruzione.it)

Mazara del Vallo, 24/11/2022

**ORDINE N. 48/2022**  
**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFXYP4**  
**CIG: Z0E38A4927**

**Spett.le Ditta**  
**BORGIONE**  
 Via Gabrielli, n. 1  
 10077 San Maurizio Canavese - TORINO

e-mail: [piero.liga@borgione.it](mailto:piero.liga@borgione.it)

OGGETTO: BUONO D'ORDINE N. 48

Vi preghiamo fornirci il seguente materiale di alle condizioni sotto precisate:

Codice prodotto	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario Netto Iva	Totale Netto Iva
9760.00	Geopiano – 6 Tavole 23*23	8	€ 15,533	<b>€ 124,26</b>

Totale imponibile materiale € 124,26

Iva 22% € 27,34

**Totale complessivo € 151,60**

N.B. Si prega di indicare in fattura il CIG sopra indicato.

Il pagamento sarà effettuato dopo collaudo positivo eseguito dal personale di questa istituzione scolastica.

La stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 letta) del D. LGS N. 50/2016:

- ha espletato, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

- per i restanti requisiti di moralità, si procederà sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- nel caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti si procederà: alla risoluzione del contratto medesimo stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

## **ANNOTAZIONI.**

### **A - Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla: tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche (L.217/2010); CIG, CUP, Scissione Pagamenti IVA.**

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine, compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate non oltre i 7 giorni successivi.
6. Art.3 comma 8 L.136/2010 e s.m.i. - Clausola rescissoria: la Ditta si impegna ad assumersi, a pena di nullità assoluta del presente ordine, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, senza eccezione o riserva alcuna, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
7. Art.3 comma 9 bis L.136/2010 e s.m.i. - Clausola risolutiva: Le transazioni relative al suddetto ordine, eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ,costituiscono causa di risoluzione del contratto .
- 8.La Ditta si impegna a riportare il CIG e il CUP (ove richiesto) assegnato ad ogni singolo lotto al lotto unico in cui rientra il prodotto/servizio oggetto di fornitura, in tutte le transazioni finanziarie, comunicazioni ed operazioni relative alla gestione contrattuale e delle fatture che verranno emesse;
- 9.Si raccomanda di annotare in fattura la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" inserendo il carattere "S" nel campo <Esigibilità dell'IVA> contenuto nel blocco informativo <Dati di riepilogo>;

### **B- Documento unico di regolarità contributiva(DURC)**

Ai sensi dell'art.16 bis comma 10 della L.2/2009 questa Istituzione scolastica acquisirà d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il DURC dagli istituti o enti abilitati in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge.

Per ragioni di speditezza e semplificazione, Codesta Ditta potrà presentare apposita autocertificazione che attesti la richiesta regolarità contributiva. Anche in tal caso questa istituzione scolastica procederà comunque all'acquisizione del DURC, sperando, nei casi previsti dall'art.71 del D.P.R. 445/2000, il controllo sulla predetta autocertificazione (cfr. Circ. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n35/2010 prot.n.26 del 08/10/2010).

**C - Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si forniscono le seguenti indicazioni: i dati forniti da Codesta Ditta verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura amministrativo-contabile; Potranno venirne a conoscenza , in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, il personale amministrativo, i componenti gli Organi Collegiali ( Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) ed i revisori dei conti.

Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelli le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti (per adempimenti di obblighi fiscali contabili, contrattuali, gestione del contenzioso per inadempienze contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie, ecc.).

Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto IV Circolo Didattico Statale G. B. Quinci – Dirigente Scolastico Prof. ssa Teresa Guazzelli.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico\***

**Prof.ssa Teresa Guazzelli**

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso  
connesse