



## **IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"**

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

[www.quartocircolomazara.edu.it](http://www.quartocircolomazara.edu.it)

[tpee05900v@istruzione.it](mailto:tpee05900v@istruzione.it) – [tpee05900v@pec.istruzione.it](mailto:tpee05900v@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

Mazara del Vallo, vedi segnatura

A tutte le Istituzioni Scolastiche  
Di ogni ordine e grado  
Provincia di TRAPANI

All'Albo On-line  
Agli atti

**AVVISO PUBBLICO UNICO**  
**per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)**  
**tra personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni,**  
**ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, e integrato dal D. Lgs. n. 106/2009**  
**per l'anno 2023**

**CIG: ZC1389EF27**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare gli articoli 17,31,32,33;

**VISTO** il D. Lgs. n. 195 del 23 giugno 2003 che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;

**VISTO** l'art. 32 comma 8 lett. a) e b) e comma 9 del Decreto Legislativo 81/2008 che prevede che negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente

articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.

**VISTA** la necessità di stipulare un contratto specialistico relativo all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e a tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro che questi dovrà espletare e che sono previsti dalle vigenti norme di legge (D.lgs. (81/2008, art.17) per i plessi che fanno capo all'istituto;

**VISTO** l'Avviso per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, e integrato dal D. Lgs. n. 106/2009, prot. 7840 del 16/11/2022;

**CONSIDERATO** che nel predetto Avviso è stata indetta una selezione per titoli, per affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione mediante stipula di contratto prestazione opera da conferire a personale interno della Direzione Didattica in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del D.lgs 81/2008 (art.32, comma 8, lett. a) e b del D. Lgs 81/2008) per il periodo di un anno dalla stipula dell'incarico/contratto;

**VERIFICATO** che non sono pervenute candidature di personale interno all'Istituzione Scolastica nel termine del 21/11/2022 fissato nell'avviso;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare in subordine alla predetta procedura un esperto esterno in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del D.lgs 81/2008 che si dichiara disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (art.32, comma 8, lett. a) e b del D. Lgs 81/2008);

**CONSIDERATO** il D.A. n. 7753 del 2812/2018 concernete "Regolamento recante Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTA** la determina dirigenziale prot. 7839 del 16/11/2022, per l'avvio delle di procedure di selezione per conferimento incarico **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** ed attività correlate dal decreto lgs n. 81/08 e [ss.mm.ii.](#);

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica intende affidare, previa selezione del presente Avviso pubblico un esperto esterno, in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del D.lgs 81/2008, mediante procedura comparativa per soli titoli;

## INDICE

una selezione pubblica per titoli, per affidamento di un incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** mediante stipula di contratto prestazione opera da conferire ad un dipendente delle Istituzioni Scolastiche ed in subordine ad un esperto esterno per il periodo di un anno dalla stipula dell'incarico/contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.

L'Istituto IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE G.B. QUINCI di Mazara del Vallo (TP), con sede in Via G. Belli n. 1 è composto da n. 4 Plessi Scolastici e precisamente:

Comune	Descrizione	Indirizzo
Mazara del Vallo	Sede Centrale	Via G. Belli n. 1
Mazara del Vallo	Plesso Onofrio-Ivaldi	Via G. Cavalcanti
Mazara del Vallo	Plesso A. Rizzo Marino	Via G. Impastato

Mazara del Vallo	Plesso A. Rizzo Marino	Via G. Di Vittorio
------------------	------------------------	--------------------

Totale alunni: 726

Totale personale (docenti e ata): 110

### **Art. 1 COMPITI**

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

### **ART. 2 — PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare periodicamente un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi o, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008.

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto, soprattutto con riferimento alla documentazione tecnica relativa agli edifici e alla conformità degli impianti in dotazione nei plessi di pertinenza di questa Istituzione Scolastica; in particolare verifica della documentazione d'obbligo relativa agli edifici e attrezzature utilizzate e provvedere ad eventuali revisioni e aggiornamenti,
2. Supporto per una nuova stesura o aggiornamento del DVR (compresi i stress di lavoro correlati);
3. Effettuazione periodica di sopralluoghi degli edifici scolastici per la valutazione dei rischi e, in caso di necessità, capacità di intervento, su richiesta del dirigente scolastico, in tempi ristretti;
4. Valutazione dei rischi relativi all'uso dei videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;

5. Aggiornamento /revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
6. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
7. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nelle sedi staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 26 del D. Lvo n. 81/2008;
9. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
11. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
12. Supporto per l'integrazione dei piani di emergenza e per l'eventuale rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
13. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
14. Eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
15. Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
16. Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
17. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
18. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessario
19. Informare il personale per quanto attiene alle problematiche della sicurezza;
20. Definizione procedure di sicurezza e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
14. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 per ogni anno scolastico);
15. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro. Vigili del Fuoco, funzionari ASP — INAIL;
16. Consulenza con il RSL e gli organi di vigilanza;

17. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
18. Predisposizione Modulistica per incarichi al personale interno;
19. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
20. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
21. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
22. Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
23. Tutte le altre mansioni previste dalla legge.

Si precisa che il compenso previsto di cui all'art. 6 è comprensivo delle attività relative alla formazione e/o di aggiornamento obbligatorio del personale scolastico previsto dalla normativa (art. 37 comma 1 d.lgs. 81/2008 - corso base).

### **ART. 3— REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali:

1. Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore e esperienza pregressa in qualità di RSPP indicata al comma 3 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dei già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. Esperienza pluriennale (almeno 2 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche;
4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
6. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

### **ART. 4— SCELTA DEL CONTRAENTE**

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 9 del D. Lvo n. 81/2008:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

<i>Laurea in Ingegneria/Laurea Architettura Integrata da attestazioni di frequenza o Laurea specialistica in Ingegneria della Sicurezza e della prevenzione/Laurea in tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</i>	Max 10 Punti così attribuiti: votazione fino a 100 punti 6 da 101 a 109 punti 8 110 punti 10
<i>Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, e da specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.L.vo n. 81/2008.</i>	Punti 2
<i>Iscrizione Albo Ministeriale ex L.818/84</i>	Punti 5
<i>Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	Max 5 punti 1 punto per ogni corso effettuato
<i>Esperienze specifiche in Istituzioni scolastiche</i>	Max 10 punti 2 punti per ogni esperienza della durata minima di anno
<i>Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	Max 10 punti 2 punti per ogni corso effettuato
<i>Residenza o sede di servizio</i>	Nel comune di espletamento dell'incarico: punti 10 Nel comune distante <20 Km dalla sede dell'incarico: punti 6 Nel comune distante >20 Km dalla sede dell'incarico: punti 4 Nel comune distante >40 Km dalla sede dell'incarico: punti 2 Nel comune distante >60 Km dalla sede dell'incarico: punti 0

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Prima del conferimento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs. n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

## **ART. 5— PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RSPP**

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/09/2009 n. 106 e precisamente:

- a) Personale Interno ad altra Istituzione Scolastica.
- b) Esperti/liberi professionisti esterni.

## **ART.6— PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE G.B. QUINCI, Via G. BELLINI, n. 1 - 91026 Mazara del Vallo, e deve **pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del 15/02/2023, a pena di esclusione**, a mezzo PEC all'indirizzo [tpee05900v@pec.istruzione.it](mailto:tpee05900v@pec.istruzione.it), con la dicitura indicata in oggetto **“Selezione per affidamento incarico di RSPP”**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini né le domande prive di firma autografa o digitale né quelle pervenute via PEO o via fax. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Documentazione da inviare: Istanza di partecipazione (secondo il modello Allegato A), completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di aggiudicazione sopra riportati;
2. Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D. Lgs. 81/08;
  - b. di avere un'esperienza almeno biennale (2 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche;
  - c. di aver preso conoscenza del bando ed in particolare dell'art. 1 “Prestazioni richieste al Responsabile SPP”;
  - d. dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
  - e. dichiarazione relativa al possesso di specifica assicurazione professionale con indicazione del numero della polizza, della compagnia di assicurazione e della scadenza;
  - f. consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D. LGS. 196/2003 in materia di privacy.
3. Allegato C — Tabella di autovalutazione.
4. Allegato D - Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

## **ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI SELEZIONE.**

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la presidenza, procederà all'esame delle candidature pervenute e formulerà la graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto – sezione "Amministrazione trasparente".

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo scritto entro 5 giorni. Decorso detto termine la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane.

## **ART. 8— COMPENSO ECONOMICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto per la durata di 12 mesi. Il pagamento del compenso, pari ad € **1.300,00** (Euro MILLETRECCENTO/00), che si intenderà onnicomprensivo al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali sia a carico lavoratore che a carico amministrazione, verrà effettuato dietro presentazione di relazione conclusiva sulla prestazione professionale.

## **Art. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO O DI SUBAPPLATO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico *pro-tempore*.

## **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui il "IV Circolo Didattico Statale G. B. Quinci" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03 e il modificato "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 101/2018-

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico *pro-tempore*.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Daniela Murrone. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [tpee05900v@istruzione.it](mailto:tpee05900v@istruzione.it) – 0923652578.

## **ART. 12 NORME FINALI**

Il presente bando è affisso all'Albo di Istituto, pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo [www.quartocircolomazara.edu.it](http://www.quartocircolomazara.edu.it).

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello Legale.

Allegati:

A: Istanza di partecipazione

B: Informativa Privacy

C: Tabella di autovalutazione dei titoli

D: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Teresa Guazzelli*

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



## IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

[www.quartocircolomazara.gov.it](http://www.quartocircolomazara.gov.it)

[tpee05900v@istruzione.it](mailto:tpee05900v@istruzione.it) – [tpee05900v@pec.istruzione.it](mailto:tpee05900v@pec.istruzione.it)

### **ALLEGATO A** **Domanda di partecipazione**

Al Dirigente Scolastico  
del IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE G.B. QUINCI  
Via G. Belli, 1  
91026 – Mazara del Vallo (TP)

#### **Domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

in servizio presso (per i candidati interni all'Amministrazione)

\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a

tempo indeterminato/determinato

#### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



## **IV CIRCOLO DIDATTICO “G. B. QUINCI”**

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

[www.quartocircolomazara.gov.it](http://www.quartocircolomazara.gov.it)

[tpee05900v@istruzione.it](mailto:tpee05900v@istruzione.it) – [tpee05900v@pec.istruzione.it](mailto:tpee05900v@pec.istruzione.it)

### **ALLEGATO B** **Informativa sulla privacy**

***OGGETTO: Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.***

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali, il IV Circolo Didattico Statale G.B. Quinci di Mazara del Vallo (TP), in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, D. Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate.

I dati personali in possesso del IV Circolo Didattico Statale G.B. Quinci di Mazara del Vallo (TP) sono generalmente raccolti dagli incaricati del trattamento presso la Segreteria direttamente dall'interessato ovvero nelle altre forme previste dalla legge per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto scolastico ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, nonché in base al D. Lgs. 19.4.2004 n. 59, al fine della raccolta istituzionale dei soli dati personali pertinenti e necessari, per la raccolta dei quali sono state adottate dall'Istituto scolastico opportune ed idonee misure per prevenire la raccolta di dati non necessari.

#### ***Finalità del trattamento***

I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del contratto di fornitura e installazione, nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e da regolamenti (obblighi di natura fiscale, contabile, contrattuale, amministrazione di contratti, gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie).

#### ***Natura del conferimento dei dati***

La informiamo che il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

## ***Modalità di trattamento dei dati***

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### ***Ambito di comunicazione***

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare agli Uffici territoriali dell'USR, agli organismi sanitari ed alle altre norme in materia ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992 n.104, agli Enti Locali collegati con l'Istituto scolastico, ad eventuali mediatori culturali qualificati per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. 31.8.1999 n.394 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge.

Titolare del Trattamento dei dati è il IV Circolo Didattico Statale G.B. Quinci di Mazara del Vallo (TP) con sede in Via G. Belli n. 1 nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Guazzelli. Responsabile del Trattamento interno alla scuola è il Direttore SGA Dott.ssa Daniela Murrone.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dott.ssa Daniela Murrone. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [tpee05900v@istruzione.it](mailto:tpee05900v@istruzione.it) – 0923652578.

Il Luogo ove sono trattati i dati è la Segreteria del IV Circolo Didattico Statale G.B. Quinci di Mazara del Vallo (TP).

All'Istituto scolastico Vi potrete rivolgere per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n.196/2003 sotto riportato presentando apposita istanza in Segreteria.

#### **Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO**  
**al trattamento dei dati personali e sensibili**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ con  
rapporto

di lavoro a tempo indeterminato/determinato, preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm.

ACCONSENTE

al trattamento dei dati personali e sensibili che lo/a riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali lo stesso è effettuato da codesta Istituzione scolastica, nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di cui all'art. 96 del D. Lgs n.196/2003 e ss. mm.

Luogo e data

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE INCARICO RSPP**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

	TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO TOTALE A CURA DELL'INTERESSATO	PUNTEGGIO TOTALE A CURA DELLA SCUOLA
A	<i>Laurea in Ingegneria/Laurea Architettura Integrata da attestazioni di frequenza o Laurea specialistica in Ingegneria della Sicurezza e della prevenzione/Laurea in tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.</i>	Max 10 punti votazione fino a 100 punti 6 da 101 a 109 punti 8 110 punti 10		
B	<i>Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, e da specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.L.vo n. 81/2008.</i>	Punti 2		
C	<i>Iscrizione Albo Ministeriale ex L.818/84</i>	Punti 5		
D	<i>Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	Max 5 punti 1 punto per ogni corso effettuato		
E	<i>Esperienze specifiche in Istituzioni scolastiche</i>	Max 10 punti 2 punti per ogni esperienza della durata minima di anno		
F	<i>Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	Max 10 punti 2 punti per ogni corso effettuato		
G	<i>Nel comune di espletamento dell'incarico: punti 10 Nel comune distante &lt;20 Km sede punti 6 Nel comune distante &gt;20 Km punti 4 Nel comune distante &gt;40 Km punti 2 Nel comune distante &gt;60 Km punti 0</i>	Max 10 punti		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>				

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

con riferimento all'incarico di RSPP di cui alla procedura comparativa;

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza da benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA,**

ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di RSPP;

b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_