



## IV CIRCOLO DIDATTICO “G. B. QUINCI”

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

[www.quartocircolomazara.edu.it](http://www.quartocircolomazara.edu.it)

[tpee05900v@istruzione.it](mailto:tpee05900v@istruzione.it) – [tpee05900v@pec.istruzione.it](mailto:tpee05900v@pec.istruzione.it)

Prot. 2919 /VII.4

Mazara del Vallo, 07/05/2024

Circ. N.273

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

All' Ass. Amministrativa Giovanna Rosella

All' Ass. Amministrativa Adriana Crocetta Basilio

Agli Atti della scuola

Al Sito Web

### **Oggetto: Ferie estive Personale ATA Anno scolastico 2023/2024**

Al fine di predisporre in tempo utile un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal contratto integrativo d'istituto e dal CCNL “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 18 gennaio 2024, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare **la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2023/2024**, improrogabilmente entro e non oltre il **31/05/2022** in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del DSGA, delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo e di predisposizione degli ambienti per il rientro nel rispetto delle misure di sicurezza, in modo tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio.

Pertanto, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

### **Modalità di fruizione:**

1. La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed approvato dal DS.
2. I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati non potranno subire variazioni di data.
3. Le ferie e le festività soppresse devono essere godute **entro il 31/08/2024**, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 1/7/2024 e il 31/8/2024, come previsto dal CCNL vigente.
4. Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruito, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche **entro e non oltre il 30/04/2025**, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente. Si rammenta che le ferie relative all'anno scolastico 2023/2024 dovranno essere fruito dal personale **entro il 30/04/2025**.
5. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

6. Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, **le ferie saranno assegnate d'ufficio.**

Si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie nello stesso periodo e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, in particolare e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici, occorrerà concordare con Il Direttore S.G.A. un piano di lavoro per le pulizie di sanificazione, da realizzare **prima del primo settembre**, garantendo la pulizia accurata dei servizi igienici, delle aule e degli spazi relativi al plesso per il quale prestano servizio oltre che la sistemazione degli stessi secondo le nuove disposizioni sul distanziamento sociale.

Inoltre i collaboratori scolastici saranno tenuti a presentarsi in servizio a far data dal 29/08/2024, salvo diverse disposizioni, per garantire il funzionamento della scuola e la predisposizione degli ambienti garantendo la pulizia accurata dei servizi igienici, delle aule e degli spazi relativi al plesso per il quale prestano servizio.

I collaboratori scolastici in servizio nei mesi di luglio ed agosto presteranno servizio presso la sede centrale provvedendo all'apertura/chiusura uffici sede centrale e garantendo la pulizia accurata degli uffici di segreteria/presidenza e annessi servizi igienici.

Si rammenta infine che i giorni di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative e ausiliarie deliberati dal Consiglio di Circolo per il corrente a.s. 2023/2024 sono: tutti i sabati del mese di luglio e agosto 2024 e il giorno prefestivo 14/08/2024.

La domanda di ferie può essere tramite e-mail istituzionale: [tpee05900@istruzione.it](mailto:tpee05900@istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO<sup>1</sup>  
Prof.ssa Letizia Maria Grazia Alagna

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993