



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"**

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

[www.quartocircolomazara.edu.it](http://www.quartocircolomazara.edu.it)

[tpee05900v@istruzione.it](mailto:tpee05900v@istruzione.it) – [tpee05900v@pec.istruzione.it](mailto:tpee05900v@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Codice CUP: E94C22000610001

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.quartocircolomazara.edu.it](http://www.quartocircolomazara.edu.it)

**AVVISO PUBBLICO RIAPERTURA SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "10.2.2A - FDRPOC-SI-2022-66" – Titolo Scuola più Scuola – Modulo "Giù le maschere".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso prot. **33956 del 18/05/2022** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "**Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli alunni**. Azione **Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;**

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **47 del 28/06/2022** e Consiglio di Circolo – delibera n° **66/16 del 05/07/2022**);

**VISTA** la candidatura Prot. n° **prot. 40072 del 31/05/2022;**

**VISTA** la nota prot. **Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022** con la quale MI – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Scuola più Scuola**" – codice **10.2.2A -FDRPOC-SI-2022-66** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 20.328,00;**

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. **81/17 del 29/08/2022** relativa all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, con espressa autorizzazione alle spese, nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 20.328,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 12 del 01/09/2022 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel POC;
- CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi, come stabilito dalla nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017, prevede:
- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
  - b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale pubblicato con nota MIUR 37407 del 21 novembre 2017;
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTA** la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09, sottoscritto il 29/11/2007;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023;

- VISTA** la determina di avvio della procedura di individuazione/selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Circolo;
- VISTO** l'avviso interno per la selezione di esperti e tutor e referente per la valutazione per la realizzazione del progetto codice "10.2.2A -FDRPOC-SI-2022-66" – Titolo Scuola più Scuola, prot. 223 del 14/01/2023;
- VISTE** le candidature presentate dal personale interno;
- PRESO ATTO** che entro i termini previsti dall'avviso riservato al personale interno all'Istituzione Scolastica non sono state prodotte istanze per le figure professionali deL Tutor del modulo "Giù le maschere" e dell'esperto del modulo "Giornalino 2.0";
- VISTO** l'avviso pubblico di selezione di un esperto e di un tutor per la realizzazione del progetto in epigrafe, prot. 664 del 30/01/2023;
- VISTO** che non è stata presentata nessuna candidatura dal personale esterno relativamente alla figura di tutor per il modulo "Giù le maschere";

## E M A N A

La riapertura dell' avviso interno avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il seguente modulo formativo:

Tipologia modulo e attività	Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale richiesta
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Giù le maschere	30	20 Allievi (Primaria primo ciclo)	n. 1 Tutor

### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

#### Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Circolo, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nelle griglie allegate al presente avviso.

### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di marzo 2023** e dovranno essere completati **entro 31/08/2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)**, allegati al presente bando e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.quartocircolomazara.edu.it](http://www.quartocircolomazara.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto o trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [TPEE05900V@pec.istruzione.it](mailto:TPEE05900V@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 03 marzo 2023**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto POC "10.2.2A - FDRPOC-SI-2022-66" – Titolo Scuola più Scuola"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.quartocircolomazara.edu.it](http://www.quartocircolomazara.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.quartocircolomazara.edu.it](http://www.quartocircolomazara.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**Gli aspiranti dipendenti (amministrati) da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

**In caso di parità di punteggio, si adotteranno in via prioritaria i seguenti criteri:**

- Candidato più giovane
- Sorteggio

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art. 8 Cronoprogramma**

I moduli dovranno essere realizzati in orario extracurricolare, e concludersi entro e non oltre il termine delle lezioni.

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato con D.Lgs n. 101/2018 e Regolamento UE 679/2016 - i dati forniti dai candidati saranno



raccolti presso la Direzione Didattica “G. B. Quinci”, Via G. Belli n. 1 – 91023 Mazara del Vallo (TP) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all’Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall’interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Teresa Guazzelli, il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA, Dott.ssa Daniela Murrone. In qualsiasi momento l’interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa sopra citata.

#### **Art. 10 Modalità di diffusione dell’avviso**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.quartocircolomazara.edu.it](http://www.quartocircolomazara.edu.it), nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”. I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente bando.

#### **Art. 11 Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Guazzelli

## Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

del IV Circolo Didattico G. B. Quinci

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA TUTOR – ESPERTO** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “**Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento**”. Progetto autorizzato con nota. **Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022** dal MIUR - dal titolo “**Scuola più Scuola**” – codice **10.2.2A - FDRPOC-SI-2022-66** - importo finanziato pari a Euro **20.328,00**;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO



TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) \_\_\_\_\_

**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:**

**Tutor**

per le attività del PON FSE dal titolo **“Scuola più Scuola”** – codice **10.2.2A -FDRPOC-SI-2022-66**  
nell/i seguente/i Modulo/i

Tutor	Titolo modulo e Attività
<input type="checkbox"/>	<b>Giù le maschere</b>

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**
- Dichiaro, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") del Regolamento UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto **IV Circolo Didattico G. B. Quinci** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2 scheda di autovalutazione** Codice progetto **10.2.2A -FDRPOC-SI-2022-66** - Titolo progetto: **“Scuola più Scuola”**

**Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE**

**TUTOR**

TITOLI	INDICATORI	PUNTEGGI	PUNTEGGIO TOTALE	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
<b>A. Titoli di studio (1)</b>	Laurea magistrale attinente al modulo richiesto e/o laurea vecchio ordinamento	Fino a 99 = 15 punti Da 100 a 105 = 20 punti Da 106 a 110 = 25 punti 110 e lode = 30 punti	Max 30 punti		
	Laurea triennale attinente al modulo richiesto	Fino a 99 = 4 punti Da 100 a 105 = 6 punti Da 106 a 110 = 8 punti 110 e lode = 10 punti	Max 10 punti		
	Altra laurea	8 punti	8 punti		
	Diploma (In assenza di laurea)	2 punti	2 punti		
<b>B. Altri titoli culturali congruenti con la tipologia del modulo</b>	1. Dottorato di ricerca 2. Diploma di specializzazione biennale post-laurea 3. Master universitario/ corso di perfezionamento  di almeno 1500 ore (60 CFU)	2 punti 2 punto 1 punto	Max 5 punti		
<b>C. Competenze maturate all'interno di percorsi simili</b>	Esperienza tutoraggio (progetti ministeriali, regionali, FSE o altro)	2 punti per ogni esperienza	Max. 10		
	Esperienza formatore in corsi (ministeriali, regionali, FSE o altro) rivolti ad alunni	1 punto per ogni esperienza	Max. 5		
	Esperienza Valutatore di progetti (ministeriali, regionali, FSE o altro)	1 punto per ogni esperienza	Max. 5		
	Esperienza Facilitatore di progetti (ministeriali, regionali, FSE, altro)	1 punto per ogni esperienza	Max. 5		
	Esperienza coordinamento lavori di progetti (ministeriali, regionali, FSE o altro)	1 punto per ogni esperienza	Max 5		

	Esperienza di progettazione (progetti ministeriali, regionali, FSE o altro)	1 punto per ogni esperienza	Max 5		
<b>D. Competenze informatiche</b>	ECDL, MOUS, CISCO, o altre certificazioni equipollenti	2 punti per ogni certificazione	Max 10 punti		
	In assenza di certificazione: Comprovata competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici (word, internet, excel, ecc.) e/o Conoscenza e uso della piattaforma GPU	2 punti	2 punti		
<b>E. Altre competenze connesse al profilo</b>	Partecipazione a CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO organizzati dalla Pubblica Amministrazione o da altri Enti Accreditati della durata di almeno 20 ore attinenti al modulo richiesto.	0,5 punti per ogni esperienza	Max 5 punti		
	Corsi di formazione e/o di aggiornamento sui progetti PON/POR e sulla gestione della piattaforma INDIRE di almeno 25 ore.	2 punti per ogni attestato	Max 10 punti		
	<b>TOTALI</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_