



IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE - G.B. QUINCI
C.F. 82007130816 C.M. TPEE05900V

AFA5395 - segreteria

Prot. 0003759/U del 09/06/2023 11:38

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Logo



IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

www.quartocircolomazara.edu.it

tpee05900v@istruzione.it – tpee05900v@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Mazara del Vallo, vedi segnatura

All'Albo
All'interessato

OGGETTO: Nomina supporto tecnico e organizzativo al RUP del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo del Progetto "APPrendo il domani"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21928

CUP: E94D23000480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Circolo con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Circolo n. 129/23 del 10/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 37 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 134/24 del 23/02/2023 del Consiglio di Circolo di adozione del progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 03/05/2023 prot. n. 2976;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 45070 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP, valutata la complessità per la realizzazione del progetto autorizzato e finanziato M4C1I3.2-2022-961-P-21928 dal titolo APPrendo il domani ;

CONSIDERATO che l'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP è strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO che il DSGA risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico;

PRESO ATTO della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente

CONSIDERATO che al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, l'incarico può essere affidato direttamente senza necessità di procedure di selezione interne;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

AFFIDA

Alla DSGA dott.ssa Daniela Murrone, nata a Gioia Tauro il 30/08/1982, C.F. MRRDNL82M70E041D l'incarico operativo strumentale di SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-21928 -Titolo del Progetto "APPrendo il domani".

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.12.2024. La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP:
 - Supervisionare e coordinare la comunicazione tra i membri del gruppo di progetto;
 - Collaborare nella definizione e controllo delle azioni correttive necessarie;
 - Supportare e coordinare le indagini e gli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei bisogni;
 - Fornire supporto nell'organizzazione e garantisce la documentabilità e la trasparenza nelle procedure;
 - Supportare la gestione efficace delle procedure di gara;
 - Supportare nella pianificazione e nel controllo della tempestività e qualità dei servizi connessi alle procedure;
 - Assistere alla predisposizione e gestione della documentazione, anche attraverso apposita piattaforma web;
 - Preparare le tipologie di affidamento e redige disciplinari / capitolati tecnici/ matrici acquisti;
 - Verificare il piano economico finanziario;
 - Predisporre il piano biennale degli acquisti;
 - Verificare il rispetto principio DNSH;
 - Effettuare una supervisione amministrativa nell'andamento dei lavori / forniture.

- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.12.2024, salvo eventuali proroghe, ed è conferito per n. 60 ore ad un compenso orario di € 24,55 lordo Stato – per le ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio e debitamente documentate con firma e poste a carico delle spese “tecnico-operative”.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

Il Dirigente Scolastico *

Prof. ssa Teresa Guazzelli

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*